

결석 사유서 (Absence Excuse Letter)

결석자 Student Detail

학생번호 Student Number:

학생이름 Student Name:

결석과목 Absence Class Detail

결석날짜 Absence Date:

결석과목 Absence Subject:

담당교수 Class Lecturer:

결석사유 Absence Reason:

결석사유에 해당하는 자료를 첨부하십시오. (Please attach any relevant information for your absence)

위와 같은 이유로 부득이하게 결석을 하게 되었기에 결석 사유서를 제출합니다. I am submitting a statement of reasons for absence for the above reasons.

과목(Subject):

교수(Lecturer):

Date:

Sign: