

- 1) 졸업에 필요한 이수 과목이 전공분야에 따라 다르므로 반드시 학적처와 상담하여 수강 신청할 것.
- 2) 2회 이상 정기 수강 리포트를 하지 않으면 낙제할 수 있다.
- 3) 2주 이상 해외 여행, 입원 등으로 인해 수강치 못할 경우 사유서 및 증빙서류를 첨부하여 행정실과 담당 교수에게 리포트 한다.

4. 온라인 과정에 대한 인식 오류 - 낙제나 중도 포기의 요인

- 1) 온라인 과정이 캠퍼스 수강보다 쉽다고 생각하여 필요한 학습시간을 채우지 않는다.
- 2) 아무 때나 접속하여 수강하면 된다고 생각하여 규칙적인 수업을 등한시한다(몰아서 한꺼번에 하면 된다고 생각함).

• 무들 사용법 안내

1. 과제 (Assignment) 제출은 어떻게 하나요?

- 1) 해당 강좌에 들어가 과제 (Assignment)를 찾아 클릭한다
- 2) 과제에 관한 화면이 나오면, 아랫부분에 있는 파일 올리기 (Upload files)를 클릭한다.
- 3) 다음 화면이 뜨면 추가 (Add)를 클릭한다.
- 4) 왼편에 있는 파일선택도구(File picker) 중 파일올림 (Upload a file)을 클릭하고, 찾아보기 (Browse)를 클릭한 후, 자신의 컴퓨터에 저장된 과제물을 찾아 클릭한다.
- 5) 이 파일올림 (Upload this file)을 클릭한다.
- 6) 변경사항 저장 (Save changes)을 클릭한다.

2. 과제(Assignment)의 성적은 어떻게 볼 수 있나요?

- 1) 해당 강좌를 클릭한다.
- 2) 과제(Assignment)를 클릭한.3 과제를 제출했고 교수님이 성적을 매긴 경우, 자신의 성적 및 피드백 등을 볼 수 있다.

3. 학생의 학습활동 점검

무들 시스템에는 교수가 학생들의 학습 활동을 점검할 수 있는 기능이 있어서 학생이 언제, 얼마 동안, 어떤 내용을 수강하였는지를 상세히 관찰할 수 있다. 본 대학은 이 기능을 활용하여 학생들의 정기적 수강 여부(출석에 해당)를 확인하고 있다.

호주 한인 목회자들의 평생 교육 지원을 위한 과정(Centre for Lifelong Education)

준석사 과정 Graduate Certificate in Arts, AQF 8, 9 (Korean) CRICOS 082724G

- 목적: 오스트레일리아 이민 교회를 섬기는 사역자들의 전문성 향상을 돕기 위해 특별히 준비된 과정이다.
- 기간: 풀타임 1 학기 (6개월), 파트타임 3 학기 (1.5년).
- 입학 자격: 정규 학사 학위 소지자 이상.
- 특혜: Fee-Help (시민권자 only)/Austudy 신청 (3 과목 이상 등록). 졸업 후 상위 과정 (MA, MDiv, MTh) 진학 가능.
- 유학생 신청 가능 (풀 타임 only)

• 졸업 학점 규정

1. 대학원 과정의 8500 레벨의 과목이나 9600 레벨의 과목에서 4 과목을 이수해야 한다.
2. 선수 과목(prerequisite)이 있는 과목은 반드시 선수 과목 이수 후, 그 과목을 이수해야 한다.

• 기타 졸업 규정 및 특전

1. 학기초 집중 강좌 과목도 이수할 수 있다.
2. 두 과목은 온라인으로 이수할 수 있다.
3. 본 과정을 모두 이수한 후 정규 문학사(MA) 과정으로 업그레이드할 수 있다. 예를 들어, 이 과정을 마친 후, MA 과정을 두 학기만 하면 학위(MA)를 받을 수 있다.

준 석사 리더십 과정 Graduate Certificate of Leadership (Korean) AQF 8, 9 CRICOS 112550E

- 목적: 본 과정은 오스트레일리아 이민 교회를 섬기는 목회자들의 리더십 향상을 돕기 위해 특별히 준비된 대학원 과정이다.
- 기간: 풀타임 1 학기 (6개월), 파트타임 3 학기 (1.5년), 4 과목 이수 후 졸업.
- 입학 자격: 정규 학사 학위 소지자 이상.
- 특혜: Fee-Help (시민권자 only)/Austudy 신청 (3 과목 이상 등록). 졸업 후 상위 과정 (MA, MDiv, MTh) 진학 가능.
- 유학생 신청 가능 (풀 타임 only)

준 문학 석사 과정 Graduate Diploma in Arts (Korean) AQF 8, 9 CRICOS 082725F

- 목적: 본 과정은 오스트레일리아 이민 교회를 섬기는 한국 사역자들의 전문성 향상을 돕기 위해 특별히

준비된 대학원 과정이다.

- 기간: 풀타임 2 학기 (1 년), 파트타임 6 학기 (3 년), 8 과목 이수 후 졸업.
- 입학 자격: 정규 학사 학위 소지자 이상.
- 특혜: Fee-Help (시민권자 only)/Austudy 신청 (3 과목 이상 등록). 졸업 후 상위 과정 (MA, MDiv, MTh) 진학 가능.
- 유학생 신청 가능 (풀 타임 only)

• 졸업 학점 규정

1. 성서신학, 조직신학 두 영역에서 최소한 한 과목씩 이수해야 된다.
2. 성서신학, 역사신학, 조직신학을 합한 세 영역에서 4 과목을 이수하여 Christian Thought 라는 학문 영역의 부전공을 만들어야 한다.
3. 선수 과목이 있는 과목은 반드시 먼저 그 선수과목 이수한 후 수강해야 한다.

• 기타 졸업관련 규정 및 특전

1. 학기초 집중강좌 과목(Intensive courses) 이수 가능.
2. 두 과목은 온라인 과목(Online courses)으로 이수 가능.
3. 본 디플로마 과정을 모두 이수한 후, 정규 신학사(BTh) 과정으로 업그레이드할 수 있다.

• 학기와 학과목의 구성

오스트레일리아 대학의 일반적 규정(BTh)에 따라, 각 과목은 145 시간의 학습 시간(강의 39시간, 참고 도서 읽기 30 시간, 에세이 작성 52 시간, 시험 24 시간 등)을 기준으로 학사 학위(BTh)를 위한 학점이 배정되어 있다. 따라서 한 과목(unit)을 이수하기 위해서는 13주간의 강의(39 시간)를 포함한 총 학습 시간인 143 시간을 채워야 과목당 9 학점(credit points)을 받을 수 있도록 편성되어 있다.

▶ 학습시간에 관한 세부적인 사항은 과정별 및 과목별로 약간의 차이가 있을 수 있다.

학술탐사 (성서, 종교개혁사, 청교도영성사)

매 학기 전문적인 가이드와 교수의 인도에 따라 학술탐사를 통해 현장 학습을 진행하고 있다. 이 과목들의 목적은 책으로 배운 각 지역의 역사를 현장에서 생생하게 느끼며, 그때 그들의 신앙과 삶을 오늘 우리의 삶에 정황에서 묵상하고 깊이 있는 적용을 위한 통찰력을 얻게 하려는 데 있다.

- 성서 학술탐사: 신약의 지리와 관련된 그리스와 터키(이탈리아 로마)와 구약과 관련된 이스라엘과 요르단을 방문, 현장 연구를 하는 과목이다(상황에 따라 방문 지역이 달라질 수 있음). 사도 바울과 초대교회

의 성도들의 삶과 사역의 무대들을 돌아보면서, 교실에서 책으로 배운 신약적 지식을 현장에서 생생하게 되새겨 볼 수 있다. 방문 지역 별로 미리 준비된 역사적 배경 설명을 통하여 기초적인 지식을 확고하게 다지는 한편, 현장에 남아 있는 많은 역사적 유적들을 통하여 시간을 초월한 초대교회 성도들의 숨결을 깊이 체험하고, 우리의 신앙과 삶에 중요한 통찰력들을 얻을 수 있을 것이다. 이 과목은 수강생들에게 신학적 본문들 또는 사건들의 성서학적, 신학적, 역사적 서술과 관련한 지역들에서 중요한 시간을 보내는 기회를 주는 것이다. 이것은 이들 서술을 해석하는데 있어서 그러한 장소들의 중요성을 더욱 깊이 경험하고, 감상하고, 소통하게 할 것이다.

또, 구약의 중요 지역과 인물들이 사역했던 지역을 직접 방문함으로써 성경에 대한 지정학적 문화적 이해에 주요한 통찰력을 얻을 수 있다. 이 과목은 성경에 기록된 사건들에 대한 지정학적, 문화적, 역사적, 지리적, 신앙적 깨우침을 고취하여 성경의 사건과 인물들에 대한 학생들의 이해를 개발함을 목표로 한다.

- **종교개혁사 학술 탐사:** 종교개혁의 중심지들을 방문, 현장 연구를 하는 과목이다. 종교개혁의 선구자인 보헤미아의 얀 후스, 독일 종교개혁의 지도자 루터, 그리고 개혁주의 종교개혁의 핵심적 인물인 칼빈의 주요 활동 무대들을 돌아보면서, 교실에서 책으로 배운 역사적 지식을 현장에서 생생하게 되새겨 볼 수 있다. 방문 지역 별로 미리 준비된 역사적 배경 설명을 통하여 기초적인 지식을 확고하게 다지는 한편, 현장에 남아 있는 많은 역사적 유적들을 통하여 시간을 초월한 개혁자들의 숨결을 깊이 체험하고, 우리의 신앙과 삶에 중요한 통찰력들을 얻을 수 있을 것이다.

- **청교도 영성 학술 탐사:** 청교도 영성의 중심지들을 방문, 현장 연구를 하는 과목이다. 이 과목을 통하여 청교도 영성의 핵심적 청교도들의 활동 무대들을 돌아보면서, 교실에서 책으로 배운 역사적 지식을 현장에서 생생하게 되새겨 볼 수 있다. 방문 지역별로 미리 준비된 역사적 배경 설명을 통하여 기초적인 지식을 확고하게 다지는 한편, 현장에 남아 있는 많은 역사적 유적들을 통하여 시간을 초월한 청교도들의 숨결을 깊이 체험하고, 우리의 신앙과 삶에 중요한 통찰력들을 얻을 수 있을 것이다.



장학위원회

장학위원회 내규

제1장 총칙

제1조 (명칭) 이 내규는 시드니 신학대학 한국신학부 장학위원회 (이하 본 위원회라 한다) 내규라 한다.

제 2조 (목적) 본 내규는 본교의 장학 사업을 위하여 장학기금의 조성과 관리, 장학금의 지급 내용을 규정하려는 데에 그 목적이 있다.

제 3조 (조직) 본 장학위원회는 SCD SKTC 교수 회의에서 추천하는 3 명의 교수와 2 명의 교직원으로 구성한다. 본 위원회 임원으로 위원장 1인, 서기와 회계 겸임 1인을 둔다.

제2장 기금의 조성과 관리

제 1조 (기금의 조성) 본교의 장학기금은 누구든지 자발적으로 장학 기금을 후원할 수 있다.

제 2조 (기금의 관리) 본교의 장학기금은 본 위원회의 회계가 관리토록 하며 매 학기마다 본 위원회에 그 내역을 보고한다.

제3장 장학생의 선발과 장학금 지급

제1조 (장학생 선발) 장학생은 본 위원회에서 매 학기 심의, 사정하여 선발한다.

제2 조 (장학생의 종류) 본교의 장학생은 성적 장학생, 근로-봉사 장학생으로 구분한다. 성적 장학생은 학업 성적이 뛰어난 학생으로, 근로-봉사 장학생은 본교의 제반 기관과 행사를 위하여 뛰어나게 봉사한 학생으로 본교의 이름을 높이고 모든 일에 모범이 되는 학생 중에서 선발한다.

제3 조 (장학금의 지급) 장학금의 지급 내역은 본 위원회가 조성된 기금에 따라서 결정하되 일관성과 공정함을 지녀야 한다. 성적장학생은 학부, 대학원 공히 1등부터 5등까지 지급한다.

근로-봉사 장학생 즉 학생임원, 찬양단은 해당 학기 봉사자에 한한다.

제4조(장학생 자격) 본 위원회가 선발할 장학생은 **필히 4과목** 수강신청한 자에 한한다.

제4 장 부칙

제1조 (계획) 본 위원회는 장차 장학금을 확장, 확대하고 본교 학생 중 우수한 인재를 선발하여 향후 본교의 Teaching staff을 양성해 나갈 계획을 세우도록 한다.

제2조 (효력) 본 규정은 SCD SKTC 교수 회의가 승인한 날부터 그 효력이 발생한다.

제3조 (본 내규의 개정) 본 내규는 장학위원회에서 개정된 뒤 교수회에서 추인을 받는다.

제5장 기타 세부 사항

A. 성적 장학금

1. 좀 더 많은 학생들이 장학금 수혜를 받도록 하기 위해 학년 구분없이 5 등까지 수여기로 한다.
2. **4 과목 등록자와 chapel 참석자에 한함**
 - 학부/대학원 모두 점수와 상관없이 1 등에서 5 등까지 선발하되 **최소한 70 점 이상**이 되어야 성적 장학금 선발 대상자가 될 수 있다.

B. 근로-봉사 장학금

1. 학생임원: 학부 임원단과 대학원 임원단에게 학기당 각각 \$500 지급.
2. 찬양단: 각 캠퍼스 찬양단에게 학기당 각각 \$500 지급.

C. 장학금 수혜 제외 대상

1. 성적이 우수해도 품행이 방정하지 못하고 학생과 교수들에게 평판이 좋지 않은 학생(**경건회 2회 이상 불참, 학비 미납자...등**)은 제외된다.
2. 장학생 후보자가 선발되면 경건훈련처에 의뢰해서 경건회 불참여부를 점검케 한다.

D. 기타 규정

1. 학교에 납부할 금액이 있는 경우에 해당 금액을 제외한 후 지급한다 (예: 학생회비 등).
2. 한 등수에 한 학생 이상의 수혜자가 발생할 경우 (성적 동점자).
 - 1) 수혜자 숫자는 총 5 명으로 한정.
 - a. 예) 2 등이 동점자로 2 명이 발생된 경우에는 2 등과 3 등에 해당하는 금액을 합한 후 2 등분하여 공동 2 등에게 각기 지급한다.
 - b. 3 등의 금액을 2 등에게 지급했기에 3 등의 자리는 없어지고 원래 3 등은 4 등, 4 등은 5 등으로 처리되고 원래 5 등이었던 학생은 대상자에서 제외된다.
 - 2) 한 등수에 수혜 대상자가 없을 경우
 - a. 수혜 대상이 없는 등수는 공석으로 남기고 해당 금액은 장학위원회로 변환되어 다음 학기로 이월된다.

도서관 및 편의 시설, 기타

1. 도서관

본교 도서관은 현재 13,000 여권의 한국어 신학 도서를 보유하고 있으며, 매해 예산의 많은 부분을 도서 구입에 할애하여 점점 더 장서 수를 다양하게 늘려가고 있다. <https://koreanlibrary.scd.edu.au>

한편, 브리즈번 분교는 나사렛신학대학(Nazarene Theological College)과, 멜번 분교는 야라 신학대학(Yarra Theological Union)의 캠퍼스를 이용하며, 해당 학교의 도서관을 공유하고 있다.

또한 아래의 SCD의 회원신학교들(MI's)의 도서관들도 '상호대차확인증'을 활용하여 무료로 열람하고 이

용할 수 있다:

- Australian College of Miniseries Library: www.acom.edu.au/library
- Australian College of Christian Studies Library: <https://library.ccs.edu.au>
- Good Shepherd College - Te Heparā Pai: Colin Library: www.gsc.ac.nz
- Nazarene Theological College: John D. Fulton Library: www.ntc.edu.au
- NSW College of Clinical Pastoral Education Library: <https://cpensw.com/tiki-index.php>
- Perth Bible College: Urquhart Memorial Library: www.pbc.wa.edu.au
- St Andrews Greek Orthodox Theological College: www.sagotc.edu.au/library
- Australian College of Christian Studies (AusCCS): www.tabornsw.edu.au/library

▶ 핸드북 뒷부분에 “도서관 이용 안내”를 참고할 것.



2. 편의 시설

(1) 식당(Canteen)

휴식 시간에는 커피와 차를 마시며 쉴 수 있는 공용 공간(Canteen)이 마련되어 있으며, 점심 식사를 함께 하며 교제할 수 있는 식당도 각 캠퍼스 별로 구비되어 있다.

(2) 주차공간

시드니 캠퍼스는 한정된 수량에 한하여 무료 주차 공간을 제공하고 있다. 주차 관리 지침에 따라 학생들은 학교의 주차 공간을 사용할 수 있다. 다만, 여러 강의가 동시에 진행되는 요일의 경우 모든 차량을 다 수용할 수 없으므로, 미리 유의하여서 주차장 사용에 불편이 없도록 해야 한다.

3. 기타 사항

• SKTC 학생에 대한 특전(Privilege)

1. 유학생일 경우 호주 내에서(on-shore) 곧바로 학생비자 발급이 가능하다 (Subclass 573, 관광 비자에서 학생 비자로 현지에서 곧바로 전환 가능).
2. 시민권자일 경우 호주 정부 학자금 지원이 가능하다 (Fee Help).
3. 시민권자로 풀타임 학생일 경우 Austudy 지원이 가능하다 (Centrelink 에 개별신청).
4. 학문을 탐구할 수 있는 좋은 수업 환경 및 각종 장학금 (성적, 근로 등) 제도를 시행하고 있다.
5. 최신 한국어 도서 및 각종 학술 데이터 시스템 열람할 수 있다. (DBPia, 국회도서관, DTL 2).
6. 타학교에서 편입한 학생들의 학점을 인정하고 있다(Accreditation system).
7. 호주대학교수 선발기준을 통과한 우수한 교수진을 구성하고 있다 (교수 소개 참조).
8. 한국의 대표적인 여러 교단에 목사 안수를 추천한다.
9. 동반비자 자녀 학비 혜택이 있다. (정부 보조-주 state 마다 차이가 있음).
10. 무엇보다도 호주 교육부가 인정하는 정식 신학학위를 제공한다. (BA/ MA/MDiv/MTh)

SCD 한국신학부 교수진 (2023-2학기) 안내

(학문 영역별, 담당 분야, 최종 학력)

1. Biblical Studies (성경신학)

- 김세현 교수(학장): 신약, 영국 Sheffield 대학교 (박사).
- 심형권 교수(온라인 코디네이터): 구약, 남아공 North West 대학교 (박사).
- 천용석 교수(브리즈번 캠퍼스 코디네이터): 신약 SCD (Th.M.), 실천신학, 미국 Midwestern Baptist Theological Seminary(DMin.)

2. Theology (조직신학)

- 이상진 교수(부학장): 조직신학, 윤리학, SCD (박사)
- 유재인 교수(대학원 코디네이터): 조직신학, 오스트레일리아 Charles Sturt University (박사).

Practical Theology (실천신학)

- 인용태 교수(학부 코디네이터): 실천신학, Charles Stuart-Hannam 대학교 (박사).
- 박종수 교수(멜번 캠퍼스 코디네이터): 기독교 교육학, University of Divinity (박사).



3. 2 학기 강의 교수

- 김지연 교수 (기독교 상담학): 헛볼신학대학원대학교 (박사).
- 김희준 교수 (교회사): (박사)
- 정태영 교수 (교회사): 고신대학교 (MTh).
- 홍성기 교수(구약): Christ College (MTh).
- 정계숙 교수 (조직신학):
- 우명옥 교수 (실천신학):

학점 이수 점검표(BTh)

학점이수 점검표(신학사) Course Plan: Bachelor of Theology

학문영역 Sub-Discipline	과목코드 및 과목이름 unit code and title	이수 학점	학년			미이수 학점
			CURRENT YEAR			
			1	2	3	
전공 과목: 2 영역 필수 선택	성서신학 Biblical Studies	B -				
		B -				
	B-					
	S-	B -				

		B -					
		B -					
		A -					
	조직신학 Theology	T -					
		T -					
		T -					
		T -					
		T -					
		T -					
	교회사 Church History 기독교철학 Philosophy	H or W-					
		H or W-					
		H or W-					
		H or W-					
		H or W-					
		H or W-					
최소 4 과목 필수 선택	S(기독교영성)	-					
	L(예배학)	-					
	P(목회학)	-					
	C(상담학)	-					
	M(선교학)	-					
	E(윤리학)	-					

선택 Electives	-					
	-					
	-					
	-					
	-					
	-					
한국신학부 이수과목 Internal Subjects of The Korean Program						
경건회 Chapel						
총 이수 학점 Subtotal Credit Points						

성적 평가 기준

High Distinction (H) 85-100%

과목에서 요구하는 모든 요소를 포괄적으로 설명한 것으로서, 전문적인 지식과 이해, 분석, 비평적 해석, 그리고 발표 능력과 독창성으로 평가한다. 반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 포괄적이고, 적절하며, 독립적으로 읽은 사실을 증명한다. 사실적이고 개념적인 이해가 탁월한 경우로써, 과목에 대한 높은 창의력과 깊은 이해가 포함되었다. 아주 높은 수준의 전달능력, 내용이나 구조를 가지고 있고, 질문에 대해서 적절한 영상자료를 사용하였다.

Distinction (D) 75-84%

과목에서 요구하는 요소들을 대체로 포함한 것으로서, 높은 수준의 지식과 이해, 분석, 비평적 해석, 그리고 발표 능력과 어느 정도의 독창성으로 평가한다. 반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 적절히 읽은 사실을 증명한다. 사실적이고, 개념적인 이해가 상당수 포함된 경우로써, 과목에 대한 높은 창의력과 이해를 볼 수 있다. 발전된 전달 능력, 내용과 구조를 가지고 있고, 질문에 대해서 적절한 영상자료를 사용하였다.

Credit (C) 65-74%

과목에서 요구하는 요소들을 어느 정도 포함한 것으로서, 합당한 수준의 지식과 이해, 분석, 발표능력과 약간의 비평적 해석 능력으로 평가한다. 반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 어느 정도 이해하고 있는 상태를

증명한다. 상당수 사실적이고 개념적이다. 합당한 전달능력, 내용과 구조를 가지고 있고, 질문에 대한 영상 자료를 사용하였다.

Pass (P) 50-64%

과목에서 요구하는 요소들을 포함한 것으로써, 적절한 수준의 지식과 이해, 분석 및 발표 능력으로 평가한다. 반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 읽었다는 증거를 보인다. 앞으로의 공부를 위해서 기초적인 지식이 사실적이고 개념적으로 표현되었다. 전달 능력과 내용, 구조가 적절하며, 질문에 대해서 영상 자료를 사용하였다.

Fail (N) 0-49%

기초적인 지식과 이해, 분석 능력과 발표 능력이 부족한 상태이다. 읽어야 할 교과서나 자료를 불충분하게 읽었다는 증거를 보인다. 사실적이고, 개념적 이해가 불충분하다. 전달 능력과 내용, 구조가 불충분하였고, 영상 자료가 적절치 못하다.

본 대학이 평가의 표준으로 제시하고 있는 성적평가에 관한 보다 상세한 등급평가서

	High Distinction (H)	Distinction (D)	Credit (C)	Pass (P)	Fail (N)
득점 비율	85-100%	75-84%	65-74%	50-64%	0-49%
일반적 설명	최고 점수- 과목에서 요구하는 모든 요소를 포괄적으로 설명한 것으로써, 전문적인 지식과 이해, 분석, 비평적 해석, 그리고 발표 능력과 독창성으로 평가한다.	우수 점수- 과목에서 요구하는 요소들을 대체로 포함한 것으로써, 높은 수준의 지식과 이해, 분석, 비평적 해석, 그리고 발표 능력과 어느 정도의 독창성으로 평가한다.	상급 점수- 과목에서 요구하는 요소들을 어느 정도 포함한 것으로써, 합당한 수준의 지식과 이해, 분석, 발표능력과 약간의 비평적 해석능력으로 평가한다.	통과 점수- 과목에서 요구하는 요소들을 포함한 것으로써, 적절한 수준의 지식과 이해, 분석 및 발표능력으로 평가한다.	낙제 점수- 기초적인 지식과 이해, 분석 능력과 발표능력이 부족한 상태이다.
보조적 설명들					
읽기	필독할 교과서나 자료를 포괄적이고, 적절하며, 독립적으로 읽은 사실을 증명한다.	반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 적절히 읽은 사실을 증명한다.	반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 어느정도 이해하고 있는 상태를 증명한다.	반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 읽었다는 증거를 보인다.	읽어야 할 교과서나 자료를 불충분하게 읽었다는 증거를 보인다.
과목에 대한 지식	사실적이고 개념적인 이해가 탁월한 경우로써, 과목에 대한 높은 창의력과 깊은 이해가 포함되었다.	사실적이고, 개념적인 이해가 상당수 포함된 경우로써, 과목에 대한 높은 창의력과 이해가 있다.	상당수 사실적이고 개념적이다.	앞으로의 공부를 위해서 기초적인 지식이 사실적이고 개념적으로 표현되었다.	사실적이고, 개념적 이해가 불충분하다.

논쟁의 명료도	상상력이 풍부하고, 독창적이며, 개별적인 생각이 지속적으로 표현되었다.	상상력이 담겨있고, 독창성과 개별적인 생각이 들어있다.	증거 자료들에 대해서 분석하여, 명확한 비평과 분명한 이유를 설명할 수 있는 능력 있음.	증거 자료들에 대해서 합당한 비평을 할 수 있다.	명확한 비평을 할 수 있는 능력이 부족하다.
분석과 평가 능력	대단히 발전된 분석 및 평가 능력을 가지고 있다.	잘 발전된 분석 및 평가 능력을 가지고 있다.	발전된 분석능력과 평가 능력을 가지고 있다	분석 및 평가 능력을 가지고 있다.	분석 및 평가 능력이 불충분하다.
문제 해결 능력	일상적이지 않거나, 아주 어려운 문제들을 해결하거나 해소시킬 능력이 있다.	일상적이거나 어려운 문제들을 해결하거나 해소시킬 능력이 있다.	기초적인 문제들에 대해서 원칙을 적용하거나 사용할 수 있는 능력이 있다.	문제들을 해결할 수 있는 능력이 있다.	문제해결 능력이 불충분하다.
훈련에 대한 적절한 표현과 발표능력	포괄적 대중들에게 표현하거나 발표 및 발표를 위한 준비물을 아주 적절히 준비하였다.	대중들에게 표현하거나 발표 및 준비물을 잘 발전시켰다.	발표 시 준비물과 함께 잘 발표하였다.	발표 시 적절한 능력과 준비사항을 보여주었다.	발표 능력과 준비물이 불충분하였다.
구두 발표 능력	아주 높은 수준의 전달능력, 내용이나 구조를 가지고 있고, 질문에 대해서 적절한 영상자료를 사용하였다.	발전된 전달 능력, 내용과 구조를 가지고 있고, 질문에 대해서 적절한 영상자료를 사용하였다.	합당한 전달능력, 내용과 구조를 가지고 있고, 질문에 대한 영상자료를 사용하였다.	전달능력과 내용, 구조가 적절하며, 질문에 대해서 영상자료를 사용하였다.	전달 능력과 내용, 구조가 불충분하였고, 영상자료가 적절치 못하다.
개별지도 시간 참여도	개별 지도 시 토론에 대해 분명하고 건설적인 기여를 하였고, 다른 그룹 멤버들의 발표에 적극적으로 듣고 반응하는 점이 탁월하다.	개별 지도 시 토론에 건설적인 기여를 하였고, 다른 멤버들과 잘 협력하며, 그들의 기여를 평가하였다.	개별 지도 시 토론에 적극적으로 기여하였으며, 다른 사람들의 생각에 긍정적으로 반응하였다.	개별 지도 시 토론에 적절히 반응하였으며, 다른 사람들이 하는 일에 대해서 대체적으로 협조적이었다.	개별 지도 시 다른 사람들과 교류나 교제가 불충분하였다.

• 과제물 연기 규정

1. 학생들은 과목 요강에 명시된, 교수가 지정한 마감 기한 내에 반드시 과제물을 제출해야 한다.
2. 제출 기한 초과시 벌점이 주어진다.
3. 과제물을 허락없이 제출 기한(또는 연장 기한)을 초과하여 늦게 제출하였을 경우(주말과 공휴일 포함) 하루당, 과제물 평가 점수에서 5% 씩 자동으로 감점된다.
4. 과제물 연기에 대한 허락없이 마감 기한을 10 일 이상 초과하여 제출한 과제물은 0 점 처리되며, 평가하지 않는다.

Example: 학생이 50 점 과제물을 4 일 늦게 제출한 경우.

총 평가 점수 = 50.

벌점: 4 일 늦게 제출 = 50×4 의 5% = 10 점 벌점.

학생의 최종점수 = 40점 - 10점 = 30점

5. 과제물 연기 사유: 과제물 마감기한 연장은 다음과 같은 사유일 경우 주어질 수 있다: 질병(의사 진단서 첨부), 천재지변으로 인한 재난이나 심각한 어려움, 직계가족의 관혼 상제 등의 동정적인 사유 등.
6. 이러한 경우 최대 28일까지 벌점 없이 기한이 연장될 수 있지만, 과제물 마감일 이전에 요청할 경우에 한한다. 학생은 증빙서류와 함께 과제물 제출 기한 연장 신청서를 마감일 이전에 제출하여 담당교수/학적부담당자/교무처장의 허락과 서명을 받아야 한다. 신청 결과는 추후에 학생에게 통보된다.
7. 아주 심각한 경우에는 28 일이상 연기가 가능할 수도 있지만, 증빙서류와 함께 상황 설명을 담은 사유서를 서면으로 학교에 신청해야 한다. 학교의 해당 위원회가 이러한 연장 신청을 심사하여 학생에게 서면으로 결과를 통보한다.
8. 제출기한 연기가 된 해당 과목 과제에 시험이 포함되어 있는 경우에는, 연장 기한내에 해당 학생이 대체 시험을 치를 수 있도록 준비를 한다.

• 표절 (Plagiarism)

• 표절이란 타인의 작품, 논문, 글 또는 아이디어를 자신의 것처럼 제출한 것을 말한다. 여기에는 출처를 밝히지 않은 채, 타인의 글을 그대로 사용 또는 약간만 바꾸어 쓰거나, 타인의 아이디어를 정확하게 밝히지 않은 채 도용하는 것도 포함된다. 표절 및 기타 다른 형태의 학술적 위법행위에 대한 추가 정보는 SCD 핸드북을 참고할 수 있다.

• 지적 소유권: 해당 과목의 SCD 강의 요약(Course Unit Outline)에 근거한 강의 책자(Course Unit Booklet)는 SCD의 소유이다. 그러나 각 회원학교의 신학적 가치를 대변하고 부응하는 이 요약의 해석, 부연 설명 및 확대 해석은 각 회원 학교의 자산이다.



학적처(Registrar) 업무 안내

학교 사무실 Open Hours: 09:30 – 17:30

1. 유학생/학생비자

- 먼저 유학생분들에게 비자(visa)와 관련해서 어려움이 없도록 행정 절차에 특별한 당부의 말씀을 드립니다. 특히 신입생의 경우, '신체검사'와 '건강보험'이 없으면 학생 비자 신청을 취소당할 수 있으니, 특별히 유의하시기 바랍니다. 비자 신청하실 때 모든 서류들을 준비하시고 신청해야 됩니다. 신청한 후에 주로 이메일로 소통을 하니 꼭 이메일 체크를 잘 해 주셔야 됩니다.
- 학교 측에서는 COE 발급 까지만 책임집니다. 나머지 '비자 신청' 혹은 '연장 신청'은 학생이 직접해야 합니다 (참고로, 이민성에 문의를 하길 위하여 도움을 요청하시면, 학적처에서 도와 드릴 수 있습니다. 비자를 연장할 경우에는 학생 비자 만료일(expiring date)를 확인합니다).

2. 수강신청관련

- 수강신청 변경일은 3월 3일 (Week 3 금요일)까지입니다.
- 이 날까지는 과목을 변경하거나, 과목을 취소해도 아무런 불이익이 없지만, 그 이후에는 과목 변경이나 취소가 불가능하게 됩니다. 꼭 이 날짜를 잘 기억해 두시기 바랍니다. 그리고 유학생의 경우, 과목 변경은 가능하지만, 과목 취소는 불가능함을 알려 드립니다. 유학생은 무조건 4 과목 Full time으로 공부해야 합니다.)
- 불가피하게 휴학을 해야 하는 경우, 학적처장(registrar, 유 에스더)과 미리 상의하시기 바랍니다(하지만 이민법상 유학생에게는 휴학은 허용되지 않습니다).
- Full time으로 공부하실 분들은 한 학기에 총 4 과목을 등록해야 합니다. 만약 해당 학기에 불가피한 사정이 있어 4 과목을 신청할 수 없을 경우에는, 반드시 학적처로 문의해야 합니다.
- 호주 거주자(Local)의 경우, part-time으로 최대 9년까지 공부할 수 있습니다.

3. 학과목관리

- 한 학기에 2 과목 이상 Fail하면, 학교 측에서 학사 경고 편지를 보냅니다. 학사 경고 편지를 받은 학생은 다음 수강 신청 시 정당한 사유를 밝혀야 합니다(정당한 사유가 소명되지 않을 경우, 다음 학기 수강을 할 수 없는 경우도 있습니다).

- 학부 및 대학원(M.Div.) 3 학년의 경우, 졸업에 지장이 없도록 과목선택을 잘 해야 합니다. 졸업을 위한 학점 이수에 대한 문의는 학적처장(registrark@scd.edu.au)에게 하시기 바랍니다. 호주 시민권자 소유자로 FEEHELP로 공부하는 분들은 1 년 공부를 하신 후에 Fail 한 과목이 반이 넘으면 다음 학기 FEEHELP 신청이 안됩니다(예: 1학기 4 과목 등록 그런데 2 과목 Fail 그리고 2 학기때에 4 과목 등록 그리고 2 과목을 Fail을 하면 3 번째 학기에는 FEEHELP 신청이 안됩니다).
- 편입생은 몇 학점을 인정(credit)받을 수 있는지 개인적으로 학적처에서 확인하고, 필요한 과목들을 선택하면 됩니다(수학한 학교의 성적증명서를 지참해야 합니다).
- 결석자들은 반드시 결석 사유서와 관련증명서(evidential document, 예, 병원진단서)를 작성해서 학적처로 제출해야 합니다 (한 학기 3 번 이상 무단으로 결석하시면 해당 과목은 fail입니다).
- 유학생은 이민법상으로 출석률 80% 이상을 꼭 채워야 됩니다.

4. 개인정보 변경사항

유학생의 경우, 학교에 등록된 주소 및 연락처가 정확하지 않아 이민성의 임의 체크(random check)에 적발되면 학생 당사자와 학교 당국에 불이익이 주어질 수 있으므로, 반드시 학적처에 확인해야 합니다!!

- 집 주소나 전화번호, 전자메일주소가 바뀐 분들은 학적처에 반드시 알려 주셔야 합니다.
- 호주 당국의 유학생 monitoring 이 더욱 강화된 점을 유념해 주시기 바랍니다.

5. 학비 관련:

- (1) 아직 학비를 납부치 않은 분들은 원칙상 수업이 시작하기 전에 전액 납부해야 이민성과의 문제가 발생하지 않게 됩니다. 어려운 상황 중에 공부하는 분들도 계시겠지만, 학교의 입장을 충분히 이해하시고 속히 납부해 주시기 바랍니다.
- (2) 온라인이나 은행에서 직접 학비를 납부하실 경우 반드시 학생번호를 기입하시고 등록하신 학생이름(영문)을 기입하셔야 합니다.
- (3) 납부하신 학비 영수증 사본을 사무실에 제출해 주십시오 (파일 형태로 제출하셔도 됩니다).
- (4) FEEHELP 로 학비 신청을 하시는 분들은 -eCAF (Electronically FEEHELP 신청이 됨)- 학교에서 신청이 교육부로 보내지게 됩니다. 그럼 교육부에서 학생 개인에게 이메일을 보내게 되고, 학생은 다시 교육부로 reply email 을 보내면 됩니다 (학교에 제출한 이메일 주소가 정확해야 합니다). 교육부가 사용하는 데이터 베이스 프로그램과 ATO 사이트가 연동되어 있어서 (개인 세무 신고 번호

TFN, Tax File Number 를 잘 보관하셔서 이 때 사용합니다). 그리고 개인 정보가 정확히 맞는 지도 본인이 꼭 확인해야 합니다. 이 모든 절차가 진행될 때, 학교에서 안내 메일을 보내드립니다. 그 때 다시 설명을 드릴 것입니다.

6. 공지사항 (General Information) 확인 방법

- (1) 학교에서 공지사항이 있으면 첫 번째로 학교 게시판과 홈페이지 공지사항란에 먼저 광고가 나옵니다. 그런 다음 피존홀이나 전자 메일, SMS 그리고 경건회 때 공지사항이 전달되오니, 자신의 전자 메일도 철저하게 체크해 주시기 바랍니다(학적처에서 보내는 전자 메일이 정크 메일로 처리되지 않는지 반드시 체크해 주시기를 바랍니다).
- (2) 학업 혹은 생활에 필요하신 신청서나 증명서는 학적처에 발급 신청하시면 됩니다.
- (3) 유학생을 위한 유용한 정보 자료도 준비되어 있습니다.
- (4) 매년 초에 Travel Concession Application Form 을 작성을 해 주셔야 학생 개인이 OPAL Concession (Tertiary Concession)을 신청할 수 있습니다 (시민권 & 영주권 소지자 중 full-time 학생 대상, 온라인 과정은 제외).

9. 학교 주차장 사용

- 주차 공간 안내는 추후에 학교에 문의하시고 안내를 받으시기 바랍니다.

행정 관련 서식들

1. SKTC 과제 제출 형식

우리 학교는 학우들의 과제제출과 관련하여, 2016년부터 아래와 같이 제출 형식을 정하여 시행합니다. 핵심 사항은, 에세이와 서평 등의 과제를 인쇄하여 종이로 제출하는 대신 '파일' 형식으로 제출하는 것입니다.

- ▶ 모든 과제는 파일 형태로 제출: word, hwp, pdf.
글자나 형식이 깨질 우려가 있는 과제물의 경우 반드시 pdf 파일을 함께 제출.
- ▶ 모든 과제에 반드시 첨부해야 할 내용은 다음과 같다:
 1. SKTC의 과제물 제출 표지: 학교에서 담당 교수 및 학생들에게 제공함.
 2. 에세이의 경우 150 자 요약문 (abstract: 에세이 '결론'의 요약).

3. 과제물 본문

- ▶ 학생들은 과제로 제출하는 파일의 이름을 '(1) 본인의 성명 + (2) 과목 코드 + (3) 과제명'로 작성하여야 한다:

예, 홍길동 - A8500Y(서평).doc /이은상 - B7214Y0(프레젠테이션). hwp /박사무엘 - T7235Y(에세이).pdf

- ▶ 과목 담당 교수의 과제물 처리 및 보관 방법

1. 과목 담당 교수는 모든 학생들이 제출한 과제 원본 파일을 그대로 보관해야 한다.
2. 과목 담당 교수는 과제물에 대한 교수의 논평 및 채점을 첨부한 '별도의 파일'을 생성하여 보관한다.
 - 교수의 논평 및 채점은, 학생들이 제출한 과제 원본 파일에 다른 색깔의 폰트로 추가하거나 혹은 해당 워드 프로세서에 있는 참조 기능 등을 활용하여 작성한다.
3. 과목 담당 교수는 2번의 파일을 학생들 및 학적처에 전자메일로 발송한다.
 - 학생들에게는 반드시 학기가 끝나기 전에 교수의 논평과 채점이 포함된 파일을 보내 열람하게 해야 한다.
 - SKTC 학적처에는 해당 학기 성적처리 마감일까지 '성적처리전표, Exceptional Grade Proforma' 등과 함께 해당 파일들을 zip 파일 등으로 압축하여 다음과 같은 방식으로 제출한다.
예) 김진홍 - A8500Y.zip /유재인 - T9638Y0.zip (온라인) /김세현 - B7120Yintensive.zip (집중강의)

4. 학적처는 Moderation에 해당하는 과목 중 필요한 자료를 추후에 프린트하여 SCD 본부에 제출한다.

♣ 기타 문의 사항이 있으면, 언제든지 학적처로 연락해 주시기 바랍니다.

2. 과제물 표지 샘플:

- ▶ 에세이, 서평 등 과제 제출 시 사용
- ▶ 학교 홈페이지 (kst.scd.edu.au/student-admin/student-forms/)의 '학사서식파일' 폴더에서 형식을 다운로드 받아 사용할 수 있습니다. 모든 과제물에 반드시 첨부하여 제출하기 바랍니다!

샘플 1 - 학부과정(BTh)

Check List: 교수에게 과제물을 이메일로 전송하기 전에 반드시 아래의 내용들을 체크해 주세요

과제물 표지 Essay Cover Page



교수평가 Lecturer's Comments Page

요약문 Synopsis or Abstract (에세이만 해당) - 150자

과제물 본문

파일 이름 File Name: 학생이름-과목명 Student Name-Subject Title



시드니 신학대학 SKTC 학부 과정 과제물 표지

Written Assignment Cover Sheet for BTh, Dip, Grad Certi. SKTC Program

학생번호 Student Number:

과정 Course: BTh/Dip/Grad Certi (please circle)

학생이름 Student Names:

과목명 UNIT Code:

Title:

교수 Lecturer/Supervisor:

과제물 제목 Title of assessment task:

과제량 Number of Words:

과제 마감일 Due Date: / / 20

1/2

저작선서 Declaration of Authorship

시드니 신학대학의 학사규정에 따라 본인 스스로 최선을 다해 과제물을 작성했고, 과제물 가운데 다른 사람이나 본인이 이전에 만들어진 어떤 내용을 포함하고 있지 않으며 내용 가운데 학과 과정을 위한 교재 안에서 인용한 것을 제외한 다른 대학 또는 다른 교육 기관에서 과목, 과정, 학위과정 가운데 제출된 어떠한 내용을 일정부분 이상 포함하고 있지 않음을 선서합니다.

샘플 2 - 대학원 과정(MA MDiv MTh)

Check List: 교수에게 과제물을 이메일로 전송하기 전에 반드시 아래의 내용들을 체크해 주세요

과제물 표지Essay Cover Page



교수평가Lecturer's Comments Page

요약문Synopsis or Abstract (에세이만 해당) - 150자

과제물 본문

파일 이름File Name: 학생이름-과목명Student Name-Subject Title



시드니 신학대학 SKTC 대학원 과정 과제물 표지

Written Assignment Cover Sheet for MDiv, MA, MTh, SKTC The Korean Program

학생번호Student Number:

과정Course: MDiv, MA, MTh, (please circle)

학생이름Student Names:

과목명 Unit Code:

Title:

교수Lecturer/Supervisor:

과제물 제목Title of assessment task:

과제량Number of Words:

과제 마감일Due Date: / / 20

저작선서Declaration of Authorship

시드니 신학대학의 학사규정에 따라 본인 스스로 최선을 다해 과제물을 작성했고, 과제물 가운데 다른 사람이나

1. 수강 취소 신청서: Withdrawal Form

Withdrawal Form

I would like to notify the school that I will be withdrawing from this course.

Student Id No/학생번호:

Surname/성:

First Name/이름:

Member Institution/학교이름:

Year: Semester/학년과 학기:

Award/학위:

Statuses/비자 or 영주권:

REASON FOR LEAVING:

Date:

Signature:

Agree with Registrar:

Name:

Signature:

Date: / /

Agree with Dean of Studies:

Name:

Signature:

Date: / /

2. 휴학 신청서: Leave of Absence Form

Leave of Absence

I would like to notify the school that I will be taking a leave of absence for this semester.

Student Id No/학생번호

Surname/성

First Name/이름

Member Institution/학교이름

Year: Semester/학년과학기

Award/학위

Statuses/비자 or 영주권

REASON FOR LEAVING:

Date:

Signature:

Agree with Registrar:

Name:

Signature:

Date: / /

Agree with Dean of Studies:

Name:

Signature:

Date: / /

3. 결석 사유서: Absence Excuse Letter

Absence Excuse Letter

결석 사유서

결석자Student Detail:

학생이름Student Name:

학생번호Student Number:

결석과목Absence Class Detail:

결석날짜Absence Date:

결석과목Absence Subject:

담당교수Class Lecturer:

결석사유Absence Reason:

위와 같은 이유로 부득이하게 결석을 하게 되었기에 결석 사유서를 제출합니다.

서명Signature

날짜Date:

서명Signature:

*결석사유에 해당하는 자료를 첨부하십시오

*Please attach any relevant information for your absence