

# HEALTH AND WELLBING POLICY AND PROCEDURES

## 보건 및 복지 정책과 절차

승인	학술 위원회
승인 일자	30/03/2020
재검토 일자	2025 년
책임자	학술처장
작성자/ 역할	D. Hall (대학 향상 담당관) D. Speed (총장)
관련 문서들	반-차별 정책 이의제기 절차들 행동 수칙 중대 사고 정책과 절차 장애 정책 성폭행과 성추행 정책 교직원 고충처리 절차 학생 고충처리 정책과 절차 기록 보관 정책 학생 지원과 복지 정책 개인정보 정책 직장 정책
고등교육 표준서 (2015)	2.1, 2.2, 2.3, 7.2
국가 규정집 (2018)	6.1.1, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6, 6.1.9, 6.2, 6.9.1, 6.9.2, 6.9.3

### 1. 서문 (PREAMBLE)

#### 1.1. 목적

이 정책은 일반적으로 교직원들, 그리고 특별히 학생들의 보건 복지 정책과 관련된 사항들을 언급하기 위해 개발된 것이다. 보건 복지라 함은 가능한 한 가장 광범위한 의미로 이해한다. 이 정책은 다음을 목표로 한다:

- 모든 학생들과 교직원들의 보건 복지를 지원하는 전 기관들의 환경을 활성화하기 위하여.
- 학생들과 교직원들 안에서 보건 복지를 활성화하고 강화하기 위한 가이드 라인을 확립하기 위하여.
- 보건 복지와 관련된 사안들이 발생했을 때 그것들에 대응하기 위한 적절한 전략들을 세밀히 언급하기 위하여.

## 1.2. 범위

이 정책은 다음의 사람들에게 적용된다:

- SCD 의 모든 회원 학교들을 통해 현재 SCD 에 등록된 모든 학생들;
- SCD 와 그 소속 학교들, 그리고 회원 기관들의 모든 교직원들;
- SCD 학생들의 문제나 교직원들의 복지가 관련되어 있는 모든 방문자들, 업무 관련자들, 파트너, 그 외의 관계자들.

## 1.3. 정책의 소통

- 이 정책은 SCD 웹 사이트에서 올려 볼수 있도록 만들어 질 것이며, 회원 학교들의 웹 사이트에 링크되고, 필요하다면 하드 카피로도 볼 수 있다.
- 학생들의 오리엔테이션과 직원들 교육 기간 중에 이 정책에 대해 주의하도록 한다.

## 1.4. 법정 의무

- 호주의 고등 교육 제공자로서 시드니 신학 대학은 학생 안전과 복지를 지원하는 학업 환경을 유지하기 위해 제정된 *고등 교육 기준*(2015)을 준수해야 하는데, 여기에는 정보 제공, 지원 서비스에 관한 조언, 불리하거나 응급한 상황에서의 유용한 조치 등이 포함된다. 이 외에도 수업 이외의 학생 교류 (2.1), 다양성과 형평성 지원 (2.2), 관련된 연락처 명단을 포함한 보건 관리에 관한 정보 제공 (7.2)등을 규정하고 있다.
- *교육을 위한 장애 기준* (*The disability Standards for Education, 2005*)은 교육 제공자들이:
  - 학생에게 있는 장애의 영향을 평가하기 위해 상담하고;
  - 학생이 수업에 참여하는 것을 지원하기 위해 적절한 조치를 취하며;
  - 괴롭힘과 희생양이 되는 것을 포함해 차별받는 것을 제거하도록;규정하고 있다.
- *유학생 교육과 훈련 제공자들을 위한 국내 실행 규범* (2018, *The National Code of Practice for Providers of Education and Training to Overseas Students*)은 제공자들로 하여금 학생들이 호주에서의 공부와 생활에 적응하도록 돕는 충분한 지원 서비스를 제공하고 (6.1.1, 6.2, 6.9.3); 의료 보험에 들게하고 (6.1.4, 6.2); 법률 조언 (6.1.3, 6.2); 그리고 불만 처리 (6.1.6, 6.2); 그리고 그들의 고용 권리 이해 (6.1.9, 6.2); 안전 수칙 (6.9.1); 그리고 심각한 사고에 대한 대응 방법 (6.1.4, 6.2, 6.9.2) 등을 제공하도록 요구하고 있다.
- 보건 복지 인지는 다양한 반-차별 조례들 뿐 아니라 직장 건강과 안전 조례 (2011)의 요건들과도 관련될 수 있다.

## 1.5. 원칙들

- SCD는 보건 및 복지가 육체적, 정신적, 감정적, 사회적, 관계적, 영적, 교육적, 발달적, 정체성, 그리고 윤리적 우려 사항을 포함하는 것으로 이해한다.
- SCD는 기독교 신앙과 영적 생활을 전반적인 보건 복지에 긍정적으로 기여하는 것이라고 이해한다. 하지만 보건 복지와 관련된 문제들이 발생하는 것을 방지하지 못한다. 마찬가지로 신앙, 기도, 그리고 영적 지원은 건강과 복지 관리에 해야 할 역할이 있지만, 의료와 심리 치료와 관리 전략들에 의지하는 것을 배제하지 않는다.
- SCD는 복지 수준이 학생들의 학업 능력과 과정을 통한 향상과, 직원들이 효과적이고 생산적으로 일하는 능력에 영향을 줄 수 있다는 것을 인식하고 있다.
- SCD는 학생들과 교직원들의 복지를 모든 측면에서 지원하고 격려하는 환경을 개발하는 것을 교육 제공자의 책임의 일부로 본다.
- SCD는 학생 및 교직원 전원에 대한 일차적인 법적인 주의 의무를 지니고 조직의 목표 달성을 추구한다.
- SCD는 동일시, 관찰하기, 그리고 보건 및 복지와 관련된 우려 사항들을 경험하고 있는 당사자를 지원하는 것을 목회적 돌봄이라는 학교 의무의 일부로 이해한다.
- 개인을 지원하는 것은 한 인간으로서의 그들의 가치와 언행일치의 확신과, 그리고 그들의 전반적인 기독교인의 삶과 섬김의 일부로서 그들이 그들의 최선을 개인적으로, 전문적이고 학술적으로 성취하도록 돕는 열망에 기초한다.
- 개인을 지원하는 것은 대학의 최대 가능한 능력치 안에서 주어질 것이지만 학생들과 교직원 전체의 복지보다 우선하지는 않는다.
- 개개인에게는 각자가 필요로 하는 지원이 대학 안의 인력에 의해 제공되지 못할 때 전문가가 관리하게 보낼 수 있다.

## 1.6. 정의

- '**보건**'(건강)이란 한 개인이 일상적인 기능을 할 수 있는 역량 (육체적, 지능적, 감정적, 사회적, 영적)을 말한다. 이는 질병, 병약, 부상, 장애의 부재와 일상적인 기능을 돕는 자세를 포함한다.
- '**복지**'란 상위 '보건'의 정의를 포함하지만 행복감이나 만족감, 효과적인 스트레스 관리, 삶의 목적, 목적을 성취할 수 있는 능력, 자아상, 자신감 등의 감정을 포함한다. 복지는 관계의 질, 식단, 금전적 안전성, 여가 활동의 추구, 소속감, 자존감, 긍정성, 신앙적 믿음 등 다양한 요인으로 인해 영향을 받을 수 있다.
- '**보건 복지**'는 상위 정의에서 제시하는 가능성의 모든 범위를 의미한다.
- '**보건 복지 우려 사항**'은 보건 복지와 관련하여 어떠한 교직원 또는 학생이 도움이 필요한 사안을 의미한다.

- '당사자'(개인)란 보건 복지 우려 사항을 경험하는 사람으로 어떤 형태의 도움을 요하는 사람을 의미한다,
- '복지 담당관'이란 교직원 중에서 학생 및 교직원의 보건 복지 우려 사항을 담당하는 사람을 의미한다. 복지 담당관의 실질적인 명칭은 교육 기관마다 상이할 수 있으며 학생 담당관과 교직원 담당관이 다를 수 있다.

## 2. 정책

### 2.1. SCD 환경

학생들과 교직원들 안에서 보건 복지를 진작시키기 위한 전반적인 헌신의 일부로서 본 학교는 다음과 같이 헌신하고자 한다:

- 요구되는 모든 보건 기준을 준수하고, 건강한 활동을 장려하고, 병을 야기시키거나 학생과 직원들의 복지를 위협하는 상황을 가능한 한 방지함으로써 요구되는 모든 보건 기준들을 준수하는 기관 전체의 환경을 유지하는 것;
- 학교의 직장 보건과 안전 의무의 모든 측면들을 이행하는 것;
- 학교의 다양성, 포용성, 괴롭힘, 그리고 행동 규범 정책들의 모든 측면들을 이행하는 것;
- 장애를 가진 학생이나 교직원을 위해 필요한 규정들을 장애 정책에 명시된 대로 만드는 것;
- 의료 배경, 병력, 또는 현재의 보건과 복지 상태와 상관없이 모든 학생들과 교직원을 위한 격려와 지원등을 기관 전체에 육성하는 것;
- 배경과 신분의 사안들이 특별한 형태의 보건 복지 문제를 야기할 수 있음을 인식하는 것;
- 거주 학생들이 현장 지원과 근무 시간 외에도 지원을 받도록 충분한 지원을 제공하는 것;
- 비거주 학생들이 필요할 시 접촉할 수 있는 지원 방법들을 제공하는 것;
- 학생들과 교직원들의 제반 보건 복지 필요를 충족할 수 있는 충분한 온라인과 대면 자원들을 제공하는 것;
- 필요 시 응급 지원 절차를 제공하는 것;
- 교직원들과 학생들이 자신을 공개하고 보건 복지 문제들에 대한 도움을 구하도록 격려하는 것;
- 적절한 비밀 보장 기준을 유지하는 것;
- 학생들과 교직원들 가운데 긍정적인 관계를 확립하고 유지하는 것;
- 가족, 교회, 그리고 보건 의료 전문가들을 포함한 더 넓은 SCD 공동체 안에서 긍정적인 관계를 확립하고 유지하는 것;
- 학생들의 참여와 학습 과정의 만족도를 고무시키는 수업 전달 접근법과 커리큘럼을 개발하는 것;
- 학생들과 교직원들이 학교와 회원 기관들과 일체감을 가지고 동료들과 좋은 관계를 형성하는 것을 장려하는 방식으로 대학 생활에 녹아들도록 지원하는 것이다.

## **2.2. 보건 복지 전략들**

### **2.2.1. 보건 복지 정보**

보건 복지와 관련된 정보는 제공될 것이고 정기적으로 업데이트될 것이다:

- SCD 웹사이트와 회원 기관들의 웹 사이트에 디지털 형태로;
- 안내석, 도서관, 학생 휴게실, 거주 건물, 그리고 다른 적절한 장소등에 종이 양식으로;

### **2.2.2. 보건 복지 증진**

SCD 와 그 회원 기관들은 학생들과 직원들의 보건 복지 증진을 추구하기 위해;

- 대면 또는 온라인으로 적절한 정보와/또는 훈련 시간(e.g. 세미나, 워크샵)을 운용한다;
- 교직원들에게 적절한 전문적 발전을 제공한다;
- 학생과 교직원들이 좋은 보건 복지를 지원하는 활동들과 연습들에 참여하도록 격려하며, 가능한 한 그런 활동들을 제공하거나 계획한다.
- 가능한 한 적절한 형태의 오락적인 활동을 준비한다.

### **2.2.3. 학생 지원**

#### **등록 전**

- SCD 와 회원 기관의 운영부는 지원 과정의 일환으로 입학 허가를 위해 지원하는 학생들로부터 적절한 의료 내지는 정신 감정을 포함한 어떤 적절한 건강 관련 정보를 수집한다.
- 지원과 등록 과정은 어떤 보건 및 복지 우려 사항에 대한 자기 노출의 충분한 기회를 제공할 것이다.
- 학생들에게는 등록 전 인터뷰 동안 보건 및 복지 우려 사항을 의논할 수 있는 기회가 주어질 것이다.

#### **오리엔테이션**

- SCD 와 그 회원 기관들은 오리엔테이션 기간 동안 적절한 학생 서비스와 연락 세부사항을 포함해서 보건 및 복지와 관련된 모든 필요한 정보를 제공할 것이다.
- SCD 와 그 회원 기관들은 오리엔테이션의 일부로 특별한 보건 및 복지 세션을 제공할 것이다.
- SCD 와 그 회원 기관들은 학생들이 또래들과 이미 자리를 잡은 학생들과 관계를 형성할 수 있게 해주는 활동들을 포함하는 것을 보장할 것이다. 여기에는 그룹 시간, 식사, 여가 활동, 또는 오락 등을 포함할 수 있다.

## 1 학기 점검

- 학생의 첫 수업 기간의 마지막이 되면 SCD 와 그 회원 기관들은 그 학생이 학교 생활에 잘 적응했는지, 그리고 그 학생이 어떤 보건 및 복지 우려 사항을 야기했는지를 평가할 기회를 제공할 것이다.

### 학업을 통한 향상

- SCD 와 그 회원 기관들은 학생들이 보건 및 복지 우려 사항을 제기하거나 다른 이들이 그들의 보건 및 복지의 수준을 감시하는 정기적으로 충분한 기회를 제공할 것이다. 이 기회에는 적절한 대로 멘토와의 개인적 만남이나 그 해 수퍼바이저, 그 해 그룹 미팅, 또는 기도 그룹 등이 포함될 수 있다.
- SCD 와 그 회원 기관들은 학생 만족도 (자신과 학업에 대해) 측정을 겨냥한 자료 수집에 관여할 것이다.

### 학업 이후의 변화

- 학생의 졸업 이전에 SCD 와 그 회원 기관들은 학생이 자기의 경험을 반추하고 학업 이후의 삶과 관련된 어떤 우려 사항을 논의하는 기회를 제공할 것이다. 이 기회들에는 교직원들과의 개인 인터뷰, 그 해 그룹 모임, 소 그룹 모임, 설문조사, 또래 대 또래 의논 등이 포함될 수 있다.

## 2.2.4. 교직원 지원

### 교직원 고용과 임용

- SCD 와 그 회원 기관들은 보건과 복지 우려 사항 그 자체를 고용의 부적격 사유로 간주하지 않을 것이지만, 예비 직원이 일할 수 있는 그들의 역량을 증명할 수 있는 충분한 기회를 제공할 것이다.
- 우리는 피고용인이 일 시작 전에 적실한 모든 정보들을 제시할 것을 기대한다.
- SCD 와 그 회원 기관들은 다른 교직원 멤버들과 교류할 수 있는 적절한 기회들을 제공할 것이다.
- SCD 와 그 회원 기관들은 피고용인이 보건 및 복지에 관해 의논할 수 있는 충분한 기회들을 제공할 것이다.

### 교직원

- 적절한 연락처를 포함한 보건 및 복지와 관련된 최신의 정보들은 모든 교직원들이 이용할 수 있다. 이 정보는 SCD 와 그 회원 기관들의 웹사이트, 교직원 컴퓨터 네트워크를 통해, 그리고 하드 카피로 현장에서 이용이 가능하다.
- 교직원들은 그들 자신의 보건 및 복지를 관리하는 것을 돕는 주기적인 정보 모임을 가지게 될 것이다.
- 교직원들은 보건 및 복지 우려 사항을 가진 학생들을 지원하는 일과 관련된 주기적인 훈련 모임을 가지게 될 것이다.

### 2.2.5. 보건 복지 서비스

- SCD 와 그 회원 기관들은 보건 및 복지 우려 사항과 씨름하는 학생과 교직원들을 위한 지원을 제공하기 위해 유용한 최신의 연락처 목록들을 유지할 것이다.
- SCD 와 그 회원 기관들은 응급 처치 실행과 질병, 부상, 또는 몸이 안 좋은 느낌으로 인한 휴식과 회복, 그리고 적절한 도움을 줄만한 사람과의 접촉을 위한 알맞은 공간을 마련할 것이다. 만약 의료진이 현장에서 가용하지 않을 경우, 지정된 응급처치관이 지원해 줄 것이다.
- SCD 와 그 회원 기관들은 즉각적인 의료 진단을 위한 기회를 제공하기 위해, 가능한 곳에서, 의료 전문인 서비스를 현장에 연결할 것이다.
- SCD 와 그 회원 기관들은, 가능한 곳에서, 개인적 보건 및 복지 문제를 논의하는 기회를 제공하기 위해, 만약 적절하다면 확신을 가지고, 현장에 목회 상담자 서비스를 제공할 것이다.

## 2.3. 보건 복지 관리

### 2.3.1. 보건 관리가 필요한 사항 규정하기

- 교직원은 (학생 또는 동료 중에) 보건·복지에 대한 우려사항이 될 만한 요인이 있는지에 대하여 주의를 기울이도록 한다. 여기에는 평소와 다른 태도 및 피로 또는 육체적 부담, 건강상의 문제 등이 포함된다.
- 교직원은 이 같은 요인을 파악할 시에 그 정도나 심각성을 판단하는데 참고가 될 수 있도록 일시적인지, 단기적인지, 지속적인지 여부를 참고한다.

### 2.3.2. 보건 관리 문제 신고하기

- SCD는 보건 또는 복지와 관련된 우려사항에 대하여 학생 및 교직원이 담당자와 공유할 수 있도록 장려한다.
- SCD는 또래나 동료에 대한 보건 또는 복지와 관련된 우려사항에 대하여 학생 및 교직원이 담당자와 공유할 수 있도록 장려한다.
- 교직원 중 학생의 보건의 우려될 경우에 담당 학생 보건 담당관(Student Welfare Officer)에게 보고한다.

### 2.3.3. 개입 절차

보건·복지 관리 절차에는 4가지 개입 절차가 포함된다:

- 비공식적 개입: 보건·복지 상의 어려움을 겪는 당사자에게 교직원 또는 동료가 상담을 제공하며 가능한 선에서 개인적 지원이나 도움을 제시한다. 이처럼 비공식적 개입은 개인적인 도움을

제시하는 방식으로써 실질적인 사례관리로 구분하지 않는다. 단, 비공식적 개입에 참여할 경우 필요시 향후에 참고할 수 있도록 개인적인 기록을 남길 것을 권장한다.

- 공식적 개입: 당사자가 문제를 해결할 수 있도록 담당 교직원과 면담을 진행한다. 공식적 개입을 진행할 경우 별도의 사례관리 파일 또는 절차기록부를 개설하여 해당 학생 또는 교직원 기록부에 기록한다.
- 전문가 의뢰: 교내 개입 이후에도 명백하게 당사자의 문제가 공인된 전문가의 지속적 관리가 필요해 보일 경우에 해당한다. 외부 의뢰에 대한 기록과 전문가로부터 제공받은 모든 정보는 해당 학생/교직원 기록부에 기입한다.
- 위기관리: 특정 사건에 대한 대응으로써 학교(college)의 즉각적이고 중대한 대처가 요구될 경우에 해당한다. 여기에는 긴급 서비스나 경찰의 지원 요청 또는 건물 및 캠퍼스 내 긴급절차 개시를 포함한다. 위기관리에 대한 기록 및 보고는 중대 사건 정책 및 절차(Critical Incident Policy and Procedures) 지침을 따르도록 한다.

#### **2.3.4. 비밀 보장**

- 개인의 보건·복지 상태와 관련된 정보에 대해서는 비밀유지의 의무를 지키며 개인의 동의 없이는 공개하지 아니한다.
- 사례관리에 포함된 기록물은 보안 및 비밀유지 의무가 따르며 권한이 주어진 경우에만 접근을 허용한다.
- 당사자의 안전 상의 위험 또는 법적인 문제로 인하여 동의없이 정보를 공개할 수 있다(예: 구조인원 또는 의료진에게 정보제공).

#### **2.3.5. 보건 관리에 따른 결과**

*학생의 경우:*

- 학업 지속을 위한 역량 평가;
- 조건부 또는 지도 하의 학업 진행;
- 특별사정 인정(예: 학업조건, 출석, 과제 제출 기한, 시험 참여);
- 자발적 학업 중단(예: 학업유예);
- 정직;
- 입학취소;
- 학생 훈계절차;
- 의료/정신 상의 허가 및 담당 교직원에게 의한 승인에 따른 복학.

*교직원의 경우:*

- 근무 지속을 위한 역량 평가;
- 지도 하의 근무 진행;
- 자발적 연차휴가;
- 자발적 병가;
- 장기 무급휴가;
- 평가 보류 중 정직;
- 사임;
- 근무 해지;
- 의료/정신 상의 허가 및 담당 교직원에 의한 승인에 따른 복직.

### 3. 절차

#### 3.1. 보건 복지 우려 사항 신고 절차

본 절차는 문제를 겪는 당사자가 도움을 원하는 입장임을 가정한다. 여기에는 도움을 청할 필요성이나 의사가 전혀 없이 개인의 우려사항을 언급하는 사적인 대화가 포함되지 아니한다.

##### 1. 우려 사항에 대하여 당사자 스스로 신고할 경우:

- 학생이 동료 학생에게: 동료 학생이 당사자로하여금 담당 교직원에게 또는 복지담당관에게 신고하도록 도울 경우; 또는
- 학생이 교직원에게: 교직원이 가능한 선에서 비공식적 지원을 제공하고 복지담당관에게 우려사항에 대하여 신고할 경우;
- 교직원이 복지 담당관에게: 복지 담당관이 공식적 평가, 개입, 사례 관리를 개시할 경우.

##### 2. 우려 사항에 대하여 동료가 신고할 경우:

- 학생이 교직원에게: 교직원이 비공식적 개입을 통해 연락을 취하고 복지담당관에게 우려사항을 신고하거나 학생으로하여금 복지담당관에게 연락을 취할 수 있도록 도움을 제공할 경우;
- 교직원이 또다른 교직원에게: 후자가 동료로하여금 복지담당관에게 신고할 수 있도록 도움을 제공할 경우;
- 상위 2가지 상황의 경우 보건 담당관이 당사자에게 연락을 취하여 공식적 평가, 개입, 사례관리를 진행한다.

##### 3. 우려 사항에 대하여 교직원이 신고할 경우:

- 복지담당에게: 복지담당이 당사자에게 연락을 취하여 공식적 평가, 개입, 사례관리를 진행한다.

##### 4. 우려 사항에 대하여 학생을 제외한 비교직원(전문가 포함)이 신고할 경우:

- 교직원에게: 교직원이 복지담당관에게 신고하거나 해당인이 복지담당관에게 연락할 수 있도록 도움을 제공한다;
- 복지 담당관에게: 복지담당이 당사자에게 연락을 취하여 공식적 평가, 개입, 사례관리를 진행하며 기록을 보존한다.

### 3.2. 개입

#### 1. 비공식적 개입:

- 교직원이 당사자로부터 연락을 받거나 당사자에게 연락을 취한다.
- 교직원은 가능한 선에서 또는 적합한 선에서 개인적인 도움을 제시한다.
- 교직원은 당사자의 동의 하에 해당 개입에 대하여 보건담당에게 신고/보고한다.
- 교직원은 필요시 향후 참고를 위하여 개인적인 기록을 남긴다.

#### 2. 공식적 개입:

보건담당관은:

- 당사자로부터 연락을 받거나 당사자에게 연락을 취한다;
- 당사자와 면담을 통해 상황을 평가한다;
- 사례관리 파일/기록부를 개설한다;
- 당사자와 적합한 전략에 대하여 상의하고 적절한 전략을 착수한다;
- 필요시 당사자가 전문적 지원을 받도록 의뢰한다.

#### 3. 외부 의뢰:

보건담당관은:

- 사례관리 정보를 검토한다;
- 당사자를 위한 전문적인 지원을 권장하고 관련정보를 제공한다;
- 필요에 따라 당사자를 위해 전문기관에 연락을 취한다;
- 사례 관리 파일/기록부에 관련정보를 기입한다;
- 필요에 따라 전문 기관과 접촉을 유지하여 후속관리 및 지속 관리를 진행한다.

전문가는:

- 복지 담당관으로부터 관련 정보를 받아 사례 관리에 착수한다;
- 후속 관리 및 교내 사례 관리의 필요에 따라 복지담당관에게 관련정보를 제공한다.

#### 4. 위기(예: 실신, 정신적 쇠약, 극단적인 행동 또는 위협적인 행동)

- 중대 사건 정책 및 절차(Critical Incident Policy and Procedures) 지침을 따른다.
- 복지담당관은 적합한 인력에게 협조를 요청한다.
- 복지담당관은 필요에 따라 모니터링 및 후속관리를 진행한다.

### 3.3. 근무 또는 학업을 지속할 역량 평가

복지담당관은:

- 모든 의료 및 정신 상의 정보 및 사례관리 자료를 검토한다;
- 가능한 대안을 고려한다(조건부 혹은 무조건적 근무/학업 지속여부, 한시적 근무/학업 정지 여부, 근무/학업 중단 여부);
- 적절한 교직원(이사회, 담당자, 학장)과 상의하여 개인의 역량에 대한 결정을 내린다;
- 당사자에게 결과에 대하여 통지하고 필요한 절차를 통해 실행한다.

### 3.4. 책임 사항

- SCD는 정책의 실행에 대하여 모니터링 및 검토를 진행한다.
- 회원 기관은 정책을 시행하고 개별 사례관리를 진행한다. 회원 기관은 또한 기존에 존재한 보고 의무에 따라 또는 정책상 개별적 사건에 대하여 SCD 경영진에 보고될 의무에 따라 SCD에 정보를 보고한다.
- 교직원은 근무 역량에 영향을 줄 수 있는 보건·복지상의 우려사항에 대하여 채용 절차 시에 관련 정보를 공유하도록 한다.
- 학생은 입학 지원 및 등록 절차 시에 모든 관련된 정보를 공유하도록 한다. 학생들은 자신의 보건 및 복지에 대한 궁극적인 책임을 지지만, 필요시에 도움을 요청하고 학업 역량에 영향을 끼칠만한 보건·복지 우려사항에 대하여 보고하도록 한다.
- 교직원은 심각한 성격을 가진 사건에 대하여 모두 보고하도록 한다.
- 교직원은 법적인 주의의무의 일환으로 학생의 행동과 성과를 관찰하고 어떠한 우려사항에 대하여 관련 담당자에게 보고하도록 한다. 지도자들은 비공식적 개입을 시도하거나 학생에게 비공식적 지원을 제시할 수 있으나 사례관리 책임일 지지 아니한다.
- 복지담당관은 공식적 개입 및 모니터링, 사례관리를 진행하며 필요에 따라 당사자를 외부에 의뢰한다.
- 의뢰를 받은 전문의(Specialist)는 개별적인 진단 및 초기적/지속적 치료, 복지 담당에 관련정보 보고를 진행하도록 한다.
- SCD는 교직원 및 학생의 보건·복지 관리에 있어 가족 및 친지, 교회 공동체, 사회적 네트워크 등의 참여가 특정한 역할을 담당함을 인정한다. 이들이 본 정책에 의해 구속력을 지니지 아니하며 학교의 대응 이외에 독립적으로 대처할 수 있으나 필요에 따라 당사자를 돕기 위한 어떠한 참여활동이 본교와 협조적인 방식으로 진행될 것을 가정한다.

### 3.5. 기록물 관리

- 보건·복지에 대한 우려사항이 포착될 경우 해당 학생 또는 교직원의 파일에 관련기록을 남기도록 한다.

- 개입절차가 진행될 경우 사례관리 파일/기록부를 개설하여 당사자의 교직원/학생 기록부와 함께 보존한다.
- 보건복지 우려사항과 관련있는 기록물에 대한 개설 및 유지는 기록물 관리 정책(*Record-Keeping Policy*) 및 개인정보보호 정책(*Privacy Policy*)을 따른다.

### **3.6. 모니터링 및 검토**

- SCD는 보건복지에 대한 본교의 접근방식에 대하여 최소 1년에 1회 정보를 수집하도록 한다. 여기에는 학생 및 교직원 설문조사, 면담, 포커스 그룹 등을 동원한 방식이 포함된다.
- SCD는 개별 사례의 필요에 따라 합리적인 선에서 정책에 대한 변동을 허용할 수 있다.
- 본 정책은 정기적으로 검토하여 필요에 따라 개정되도록 한다.
- SCD는 정책을 개정하기 위하여 관련 의료 전문가의 의견을 요청하도록 한다.