

성적 평가 기준

High Distinction (H) 85-100%

과목에서 요구하는 모든 요소를 포괄적으로 설명한 것으로서, 전문적인 지식과 이해, 분석, 비평적 해석, 그리고 발표 능력과 독창성으로 평가한다. 반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 포괄적이고, 적절하며, 독립적으로 읽은 사실을 증명한다. 사실적이고 개념적인 이해가 탁월한 경우로써, 과목에 대한 높은 창의력과 깊은 이해가 포함되었다. 아주 높은 수준의 전달능력, 내용이나 구조를 가지고 있고, 질문에 대해서 적절한 영상자료를 사용하였다.

Distinction (D) 75-84%

과목에서 요구하는 요소들을 대체로 포함한 것으로써, 높은 수준의 지식과 이해, 분석, 비평적 해석, 그리고 발표 능력과 어느 정도의 독창성으로 평가한다. 반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 적절히 읽은 사실을 증명한다. 사실적이고, 개념적인 이해가 상당수 포함된 경우로써, 과목에 대한 높은 창의력과 이해를 볼 수 있다. 발전된 전달 능력, 내용과 구조를 가지고 있고, 질문에 대해서 적절한 영상자료를 사용하였다.

Credit (C) 65-74%

과목에서 요구하는 요소들을 어느 정도 포함한 것으로써, 합당한 수준의 지식과 이해, 분석, 발표 능력과 약간의 비평적 해석 능력으로 평가한다. 반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 어느 정도 이해하고 있는 상태를 증명한다. 상당수 사실적이고 개념적이다. 합당한 전달능력, 내용과 구조를 가지고 있고, 질문에 대한 영상자료를 사용하였다.

Pass (P) 50-64%

과목에서 요구하는 요소들을 포함한 것으로써, 적절한 수준의 지식과 이해, 분석 및 발표 능력으로 평가한다. 반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 읽었다는 증거를 보인다. 앞으로의 공부를 위해서 기초적인 지식이 사실적이고 개념적으로 표현되었다. 전달 능력과 내용, 구조가 적절하며, 질문에 대해서 영상자료를 사용하였다.

Fail (N) 0-49%

기초적인 지식과 이해, 분석 능력과 발표 능력이 부족한 상태이다. 읽어야 할 교과서나 자료를 불충분하게 하게 읽었다는 증거를 보인다. 사실적이고, 개념적 이해가 불충분하다. 전달 능력과 내용, 구조가 불충분하였고, 영상자료가 적절치 못하다.



본 대학이 평가의 표준으로 제시하고 있는 성적평가에 관한 보다 상세한 등급평가서

	High Distinction (H)	Distinction (D)	Credit (C)	Pass (P)	Fail (N)
득점 비율	85-100%	75-84%	65-74%	50-64%	0-49%
일반적 설명	최고 득점- 과목에서 요구하는 모든 요소를 포괄적으로 설명한 것으로써, 전문적인 지식과 이해, 분석, 비평적 해석, 그리고 발표 능력과 독창성으로 평가한다.	우수 득점- 과목에서 요구하는 요소들을 대체로 포함한 것으로써, 높은 수준의 지식과 이해, 분석, 비평적 해석, 그리고 발표 능력과 어느정도의 독창성으로 평가한다.	상급 득점- 과목에서 요구하는 요소들을 어느 정도 포함한 것으로써, 합당한 수준의 지식과 이해, 분석, 발표능력과 약간의 비평적 해석능력으로 평가한다.	통과 득점- 과목에서 요구하는 요소들을 포함한 것으로써, 적절한 수준의 지식과 이해, 분석 및 발표능력으로 평가한다.	낙제 득점- 기초적인 지식과 이해, 분석 능력과 발표능력이 부족한 상태이다.
보조적 설명들					
읽기	필독할 교과서나 자료를 포괄적이고, 적절하며, 독립적으로 읽은 사실을 증명한다.	반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 적절히 읽은 사실을 증명한다.	반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 어느정도 이해하고 있는상태를 증명한다.	반드시 읽어야 할 교과서나 자료를 읽었다는 증거를 보인다.	읽어야 할 교과서나 자료를 불충분하게 하게 읽었다는 증거를 보인다.
과목에 대한 지식	사실적이고 개념적인 이해가 탁월한 경우로써, 과목에 대한 높은 창의력과 깊은 이해가 포함되었다.	사실적이고, 개념적인 이해가 상당수 포함된 경우로써, 과목에 대한 높은 창의력과 이해를 볼 수 있다.	상당수 사실적이고 개념적이다.	앞으로의 공부를 위해서 기초적인 지식이 사실적이고 개념적으로 표현되었다.	사실적이고, 개념적 이해가 불충분하다.
논쟁의 명료도	상상력이 풍부하고, 독창적이며, 개별적인 생각이 지속적으로 표현되었다.	상상력이 담겨있고, 독창성과 개별적인 생각이 들어있다.	증거자료들에 대해서 분석하여, 명확한 비평과 분명한 이유를 설명할 수 있는 능력이 있다.	증거자료들에 대해서 합당한 비평을 할 수 있다.	명확한 비평을 할 수 있는 능력이 부족하다.

분석과 평가 능력	대단히 발전된 분석 및 평가 능력을 가지고 있다.	잘 발전된 분석 및 평가 능력을 가지고 있다.	발전된 분석능력과 평가 능력을 가지고 있다	분석 및 평가 능력을 가지고 있다.	분석 및 평가 능력이 불충분하다.
문제 해결 능력	일상적이지 않거나, 아주 어려운 문제들을 해결하거나 해소시킬 능력이 있다.	일성적이거나 어려운 문제들을 해결하거나 해소시킬 능력이 있다.	기초적인 문제들에 대해서 원칙을 적용하거나 사용할 수 있는 능력이 있다.	문제들을 해결할 수 있는 능력이 있다.	문제해결 능력이 불충분하다.
훈련에 대한 적절한 표현과 발표능력	포괄적 대중들에게 표현하거나 발표 및 발표를 위한 준비물을 아주 적절히 준비하였다.	대중들에게 표현하거나 발표 및 준비물을 잘 발전시켰다.	발표시 준비물과 함께 잘 발표하였다.	발표시 적절한 능력과 준비사항을 보여주었다.	발표능력과 준비물이 불충분하였다.
구두 발표 능력	아주 높은 수준의 전달능력, 내용이나 구조를 가지고 있고, 질문에 대해서 적절한 영상자료를 사용하였다.	발전된 전달 능력, 내용과 구조를 가지고 있고, 질문에 대해서 적절한 영상자료를 사용하였다.	합당한 전달능력, 내용과 구조를 가지고 있고, 질문에 대한 영상자료를 사용하였다.	전달능력과 내용, 구조가 적절하며, 질문에 대해서 영상자료를 사용하였다.	전달 능력과 내용, 구조가 불충분하였고, 영상자료가 적절치 못하다.
개별지도 시간 참여도	개별지도시 토론에 대해 분명하고 건설적인 기여를 하였고, 다른 그룹 멤버들의 발표에 적극적으로 듣고 반응하는 점이 탁월하다.	개별 지도시 토론에 건설적인 기여를 하였고, 다른 멤버들과 잘 협력하며, 그들의 기여를 평가하였다.	개별지도시 토론에 적극적으로 기여하였으며, 다른 사람들의 생각에 긍정적으로 반응하였다.	개별 지도시 토론에 적절히 반응하였으며, 다른 사람들이 하는 일에 대해서 대체적으로 협조적이었다.	개별지도시 다른 사람들과 교류나 교제가 불충분하였다.

과제물 연기 규정

1. 학생들은 과목 요강에 명시된, 교수가 지정한 마감기한 내에 반드시 과제들을 제출해야 한다.
2. 제출기한 초과시 벌칙
3. 과제물을 허락없이 제출기한(또는 연장기한)을 초과하여 늦게 제출하였을 경우(주말과 공휴일 포함)하루당, 과제물 평가점수에서 5% 씩 자동으로 감점된다.

4. 과제물연기에 대한 허락없이 마감기한을 10 일이상 초과하여 제출한 과제물은 0 점 처리되며, 평가하지 않는다.

실예: 학생이 50 점 과제물을 4 일 늦게 제출한 경우. 총 평가점수 =50

별점: 4 일 늦게 제출 = 50×4 의 5% = 10 점 별점

학생의 최종점수 = 40 점 - 10 점 = 30 점

1. 과제물 연기 사유: 과제물 마감기한 연장은 다음과 같은 사유일 경우 주어질 수 있다: 질병(의사진단서 첨부), 천재지변으로 인한 재난이나 심각한 어려움, 직계가족의 관혼상제등의 동정적인 사유등.
2. 이러한 경우 최대 28 일까지 별점없이 기한이 연장될 수 있지만 과제물 마감일 이전에 요청할 경우에만 한다. 학생은 증빙서류와 함께 과제물 제출 기한 연장 신청서를 마감일 이전에 제출하여 담당교수 / 학적부담당자 / 교무처장의 허락과 서명을 받아야 한다. 신청결과는 추후에 학생에게 통보된다.
3. 아주 심각한 경우에는 28 일이상 연기가 가능할 수도 있지만, 증빙서류와 함께 상황설명을 담은 서면으로 학교에 신청해야 한다. 대학의 해당 위원회가 이러한 연장 신청을 심사하여 학생에게 서면으로 결과를 통보한다.
4. 제출기한 연기가 된 해당과목 과제에 시험이 포함되어 있는 경우에는, 연장 기한내에 해당 학생이 대체 시험을 치를 수 있도록 준비를 한다.

표절 (Plagerism)

표절이란 타인의 작품, 논문, 글 또는 아이디어를 자신의 것처럼 제출한 것을 말한다; 이에는 출처를 밝히지 않은채, 타인의 글을 그대로 사용 또는 약간만 바꾸어 쓰거나, 타인의 아이 디어를 정확하게 밝히지 않은채 도용하는것도 포함된다. 표절및 기타 다른 형태의 학술적 위법행위에 대한 추가 정보는 SCD 핸드북을 참고할 수 있다.

- 학생들의 에세이(Essay), 북리뷰(Book Review), 프리젠테이션(Presentation)을 포함한 제출용 과제물들은 반드시 카피킬러 사이트(<https://www.copykiller.co.kr>)에서 본인이 표절검사를 거친후 표절검사결과 %를 제출과제 앞에 첨부하여 함께 제출하도록 한다.
- 지적 소유권: 해당 과목의 SCD 강의책자에 근거한 강의요강은 SCD 의 소유이다. 그러나 각 회원학교의 신학적 가치를 대변하고 부응하는 이 요강의 해석, 부연 설명및 확대해석은 각 회원학교의 자산이다.



2020 년 1 학기 집중강의 (대학원/학부)

집중강의				
1 월 28 일 (화) - 2 월 1 일 (토)	9:30am ~ 12:30pm, 1:30pm~5:30pm	C8554Y	발달이론과 목회상담	김영희 교수
	토요일: 12:00pm 까지 수업	T7105Y / T8505Y	기독교 교의 개론 / 기독교 교리 입문 (Combine)	유재인 교수
2 월 3 일 (월) - 2 월 7 일 (금)	9:30am ~ 12:30pm	M7110Y / M8510Y	전도학 (Combine)	최춘식 교수
	1:30pm~5:30pm	P7326Y / P8510Y	청년사역과 문화상황이해 / 청년사역의 기초 (Combine)	김양욱 교수

2020 년 1 학기 시간표

수요일				목요일			
10:00 am - 12:30 pm	P8501Y 목회학개론 (ZOOM)	인용태 교수		10:00 am	E7350Y / E9647Y 기독교 인간학과 생명윤리 / 생명,가족 그리고 사회 (Combine)	이상진 교수	
	B8520Y 구약개론 (ZOOM)	김호남 교수		-	B7214Y / B9610Y 모세오경 / 이스라엘시원 (Combine)	심형권 교수	
	T7305Y 기독교 변증학	김진홍 교수		12:30 pm	B7130Y / B8530Y 신약개론 (Combine & Zoom)	김세현 교수	
12:30 pm- 1:20 pm	점심 시간			12:30 pm- 1:20 pm	점심 시간		
1:20 pm- 2:20 pm	경건회 (Chapel) School Auditorium			1:20 pm- 2:20 pm	경건회 (Chapel) School Auditorium		
2:30 pm - 5:00p m	T9639Y 환경신학	이상진 교수		2:30 pm	H7110Y / H8510Y 초대교회사 (Combine)	김진홍 교수	
	A7135Y 신학영어 (영어특강 선 이수)	김덕곤 교수		-	A7110Y / A8510Y 히브리어 (Combine & Zoom)	심형권 교수	
	B7382Y 히브리와 일반서신	김세현 교수		5:00p m	P7365Y / P9665Y 변화시키는 지도력 / 변화를 추구하는 리더쉽 (Combine)	인용태 교수	

2020 년 1 학기 학부 온라인 강좌

Biblical Studies 5+1	Humanities in the Christian Tradition 3+1	Christian Life & Ministry 7	Theology 4
B7120YO 구약개론 (관리교수: 윤명훈 교수) (강의교수: 김호남 학장)	A7110YO 히브리어 (관리교수: 심형권 교수) (강의교수: 심형권 교수)	E7100YO 윤리학 개론 (관리교수: 임충경 교수) (강의교수: 이상진 교수)	T7105Y 기독교 교의개론 (관리교수: 김동지 교수) (강의교수: 유재인 교수)
B7214YO 모세오경 (관리교수: 백준호 교수) (강의교수: 김호남 학장)	A7135YO 신학영어 (관리교수: 김덕곤 교수) (강의교수: 김덕곤 교수)	L7100YO 예배학 개론 (관리교수: 주정오 교수) (강의교수: 김경진 교수)	T7231YO 기독교론 (관리교수: 이정호 교수) (강의교수: 유재인교수)
B7364YO 바울문헌 (관리교수: 한천설 교수) (강의교수: 한천설 교수)	A7120YO 헬라어 (관리교수: 김세현 교수) (강의교수: 김세현 교수)	M7100YO 선교학개론 (관리교수: 배진태 교수) (강의교수: 한규희 교수)	T7305YO 기독교 변증학 (관리교수: 김선규 교수) (강의교수: 유재인 교수)
B7130YO 신약개론 (관리교수: 백준호 교수) (강의교수: 한천설 교수)	H7350YO 종교개혁과 개혁자들 (관리교수: 신민석 교수) (강의교수: 김진홍 교수)	P7367YO 목회위기 관리학 (관리교수: 인용태 교수) (강의교수: 인용태 교수)	T7333YO 삼위일체론 (관리교수: 김행섭 교수) (강의교수: 이상진 교수)
B7273YO 사복음서 (관리교수: 천용석 교수) (강의교수: 김세현 교수)		S7102YO 영성신학개론 (관리교수: 인용태 교수) (강의교수: 인용태 교수)	
B7294Y 구약학술탐사 (관리교수: 김호남 학장)	P7272YO 현장목회학 (관리교수:백준호교수) (강의교수: 백준호 교수)	C7146YO 상담학개론 (관리교수: 노경혜 교수) (강의 교수:노경혜 교수)	****20 과목

2020 년 1 학기 대학원 온라인 강좌

Biblical Studies 7 + 1	Humanities in the Christian Tradition 4+2+1	Christian Life & Ministry 9	Theology 4
B8520YO 구약개론 (관리교수: 김호남 학장) (강의교수: 김호남 학장)	A8510YO 히브리어 (관리교수: 심형권 교수) (강의교수: 심형권 교수)	C8554YO 목회상담: 결혼과 가정 (관리교수: 김영희 교수) (강의교수: 김영희 교수)	T8505YO 기독교 교리입문 (관리교수: 이상진 교수) (강의교수: 유재인 교수)
B9636YO 이사야 (관리교수: 심형권 교수) (강의교수: 김호남 교수)	A8520YO 헬라어 (관리교수: 한천설 교수) (강의교수: 한천설 교수)	L9620YO 설교와 상황 (관리교수: 정인교 교수) (강의교수: 정인교 교수)	T8531YO 기독교론과 구원론 (관리교수: 이상진 교수) (강의교수: 이상진 교수)
B9610YO 이스라엘의 시원 (관리교수: 심형권 교수) (강의교수: 김호남 교수)	A8535YO 신학영어 (관리교수: 강효주 교수) (강의교수: 강효주 교수)	M9642YO 타종교의 이해 (관리교수: 현한나 교수) (강의교수: 현한나 교수)	T9633YO 삼위일체 신학연구 (관리교수: 이상진 교수) (강의교수: 유재인 교수)
B8530YO 신약개론 (관리교수: 한천설 교수) (강의교수: 한천설 교수)	A9635YO 신학영어 2 (관리교수: 강효주 교수) (강의교수: 강효주 교수)	L8501YO 예배학 개론 (관리교수: 안재경 교수) (강의교수: 안재경 교수)	T8581YO 교부학 입문 (관리교수: 김진홍 교수) (강의교수: 김진홍교수)
B96720Y 로마서 (관리교수: 한천설 교수) (강의교수: 한천설 교수)	H9650Y016 세기 종교개혁사 (관리교수: 김진홍 교수) (강의교수: 김진홍 교수)	P8534YO 기독교 교육학 (관리교수: 서영준 교수) (강의교수: 박종수 교수)	
B9657YO 누가문헌 (관리교수: 김세현 교수) (강의교수: 김세현 교수)	H9642YO 중세교회와 스콜라주의 (관리교수: 김진홍 교수) (강의교수: 김진홍 교수)	P9601YO 미래교회와 실천신학 (관리교수: 박종수 교수) (강의교수: 박종수 교수)	**** 28 과목
B9603YO 성경해석학 (관리교수: 김세현 교수) (강의교수: 김세현 교수)		S8502YO 영성신학개론 (관리교수: 인용태 교수) (강의교수: 인용태 교수)	
B8594Y 구약학술탐사 (관리교수: 김세현 교수)		E9647YO 생명, 가족, 그리고 사회 (관리교수: 이상진 교수) (강의교수: 이상진 교수)	
	X8500YO 연구방법론 (관리교수: 신민석 교수) (강의교수: 김진홍 교수)	M8510YO 전도학 (관리교수: 최춘식 교수) (강의교수: 최춘식 교수)	

학적처(Registrar) 업무 안내

학교 사무실 Open Hours: 09:30 - 17:30

1. 유학생/ 학생비자 (아주 중요!!)

- 먼저 유학생분들에게 비자(visa)와 관련해서 어려움이 없도록 행정 절차에 특별한 당부의 말씀을 드립니다.
- 특히 신입생의 경우, '신체검사'와 '건강보험'이 없으면 학생 비자 신청을 취소 당할 수 있으니, 특별히 유의하시기 바랍니다. 비자 신청하실때에 모든 서류들을 준비하시고 신청해야 됩니다. 신청한 후에 주로 이메일로 소통을 하니 꼭 이메일 체크를 잘 해 주셔야 됩니다.
- 학교 측에서는 COE 발급까지만 책임집니다. 나머지 '비자 신청' 혹은 '연장 신청'은 학생이 직접해야 합니다 (참고로, 이민성에 문의를 하길 원하여 도움을 요청하시면, 학적처에서 도와 드릴 수 있습니다. 비자를 연장할 경우에는 학생 비자 만료일(expiring date)를 확인합니다.)

2. 수강신청관련

- 수강신청변경일 2 월 28 일 (Week 2 금요일)까지 입니다.
- 이 날까지는 과목을 변경하거나, 과목을 취소해도 아무런 불이익이 없지만, 그 이후에는 과목 변경이나 취소가 불가능하게 됩니다. 꼭 이 날짜를 잘 기억해 두시기 바랍니다. 그리고 유학생의 경우, 과목 변경은 가능하지만, 과목 취소는 불가능함을 알려 드립니다. 유학생은 무조건 4 과목 Full time 으로 공부해야 합니다.)
- 불가피하게 휴학을 해야 하는 경우, 학적처장(registrar, 서은경)과 미리 상의하시기 바랍니다. (하지만 이민법 상으로는 유학생에게는 휴학이라는것이 없습니다.)
- Full time 으로 공부하실 분들은 한 학기에 총 4 과목을 등록해야 합니다. 만약 해당 학기에 불가피한 사정이 있어 4 과목을 신청할 수 없을 경우에는, 반드시 학적처로 문의해야 합니다.
- 호주 거주자(Local)의 경우, part-time 으로 최대 9 년까지 공부할 수 있습니다.

3. 학과목관리

- 한 학기에 2 과목 이상 Fail 하면, 학교 측에서 학사 경고 편지를 보냅니다. 학사 경고 편지를 받은 학생은 다음 수강 신청시 정당한 사유를 밝혀야 합니다 (정당한 사유가 소명되지 않을 경우, 다음 학기 수업을 할 수 없는 경우도 있습니다.).
- 학부 및 대학원(M.Div.) 3 학년의 경우, 졸업에 지장이 없도록 과목선택을 잘 해야 합니다. 졸업을 위한 학점 이수에 대한 문의는 학적처장(서은경, registrark@scd.edu.au)에게 하시기 바랍니다. 호주 시민권자 소유자로 FEEHELP 로 공부 하는분들은 1 년 공부를 하신 후에 Fail 한 과목이 반이 넘으면 다음 학기 FEEHELP 신청이 안됩니다. (예: 1 학기 4 과목 등록 그런데 2 과목 Fail 그리고 2 학기때에 4 과목 등록 그리고 2 과목을 Fail 을 하면 3 번째 학기에는 Feehelp 신청이 안됩니다.)

- 학부 및 대학원(M.Div.) 3 학년의 경우, 졸업에 지장이 없으시도록 과목선택을 잘 해야 합니다. 졸업을 위한 학점이수에 대한 문의는 학적처장(서은경, registrark@scd.edu.au)에게 하시기 바랍니다.
- 편입생은 몇 학점을 인정(credit)받을 수 있는지 개인적으로 학적처에서 확인하고, 필요한 과목들을 선택하면 됩니다 (수학한 학교의 성적증명서를 지참해야 합니다).
- 결석자들은 반드시 결석 사유서와 관련증명서(evidential document, 예, 병원진단서)를 작성해서 학적처로 제출해야 합니다 (한 학기 3 번이상 무단으로 결석하시면 해당 과목은 fail 입니다). (유학생은 이민법상으로 출석률 80% 이상을 꼭 채워야 합니다.)

4. 개인정보 변경사항

N.B. 유학생의 경우, 학교에 등록된 주소 및 연락처가 정확하지 않아 이민성의 임의 체크(random check)에 적발되면 학생 당사자와 학교 당국에 불이익이 주어질 수 있으므로, 반드시 학적처에 확인해야 합니다!!

- 집 주소나 전화번호, 전자메일주소가 바뀐 분들은 학적처에 반드시 알려 주셔야 합니다.
- 호주 당국의 유학생 monitoring 이 더욱 강화된 점을 유념해 주시기 바랍니다.

5. 학비관련:

- (1) 이미 학비를 전부 납부한 분들께 감사를 드리고, 그런데 아직 학비를 납부치 않은 분들이 계시면, 원칙상 수업이 시작하기 전에 전액 납부되어야만, 이민성과의 문제가 발생하지 않게 됩니다. 어려운 상황 중에 공부하는 분들도 계시겠지만, 학교의 입장을 충분히 이해하시고 속히 납부해 주시면 감사하겠습니다.
- (2) 온라인이나 은행에서 직접 학비를 납부하실 경우 반드시 학생번호를 기입하시고 등록하신 학생이름(영문)을 기입 하셔야 합니다.
- (3) 납부하신 학비 영수증 사본을 사무실에 제출해 주십시오 (파일 형태로 제출하셔도 됩니다.)
- (4) 매 학기당 100 불을 학생회비로 납부합니다. (수강 신청하실 때 반드시 납부해주시길 바랍니다.)
- (5) FEEHELP 로 학비 신청을 하시는 분들은 -eCAF (Electronically FEEHELP 신청이 됨)- 학교에서 신청이 문교부로 보내지게 됩니다. 그럼 문교부에서 학생 개인에게 이메일을 보내게 되고, 학생은 다시 문교부로 reply email 을 보내면 됩니다. (학교에 제출한 이메일 주소가 정확해야 합니다!!). 문교부가 사용하는 데이터베이스 프로그램과 ATO 사이트가 연동되어 있어서 (개인 세무 신고 번호 TFN, Tex File Number, 를 잘 보관하셔서 이 때 사용합니다). 그리고 개인 정보가 정확히 맞는 지도 본인이 꼭 확인해야 합니다. 이 모든 절차가 진행될 때, 학교에서 안내 메일을 보내드립니다. 그 때 다시 설명을 드릴 것입니다.

6. 공지사항 (General Information) 확인 방법

- (1) 학교에서 공지사항이 있으면 첫번째로 학교 게시판과 홈페이지 공지사항란에 먼저 광고가 나갑니다. 그런 다음 학생 피죤홀이나 전자메일, SMS 그리고 경건회때에도 공지사항이 전달되오니, 자신의 전자메일도 철저히 체크해 주시기 바랍니다(학적처에서 보내는 전자메일이 정크메일로 처리되지 않는지 반드시 체크해 주시기 바랍니다!).

- (2) 학교 생활에 관련된 모든 서류들은 학생 피존홀 위 학교 게시판 아래의 서류함에 비치되어 있으니 활용해 주시기 바랍니다.
- (3) 학업 혹은 생활에 필요하신 신청서나 증명서는 학적처에서 발급신청하시면 됩니다.
- (4) 유학생을 위한 유용한 정보 자료도 준비되어 있습니다.
- (5) 매년 초에 Travel Concession Application Form 을 작성을 해 주셔야 학생 개인이 OPAL Concession (Tertiary Concession)을 신청할 수 있습니다 (시민권 & 영주권 소지자 중 full-time 학생 대상, 온라인 과정은 제외).

5. 학교 주차장 사용

- (1) 학교 정문 앞의 주차장은 SCD 본부 직원들과 교수님 그리고 방문객을 위한 주차 장소입니다.
- (2) 학생들은 학교 건물 옥상(Roof Top)에 있는 SCD 주차 공간을 이용하시길 바랍니다.

□.B.

- SCD Parking 공간이 아닌 곳에 주차를 하면, 관리업체에 의하여 벌금(Parking Fine) 을 물 수 있으니 주의 하여 주시기 바랍니다.
- 현관 앞 주차공간은 SCD 본부 직원 및 교수, 방문교수 전용이므로, 학우들은 사용을 삼가해주시길 바랍니다.
- 여러 강의들이 동시에 개설되는 요일에는 옥상 주차장(Roof Top SCD Parking)의 주차 공간이 부족할 수 있으니, 가능한 한 대중교통을 이용해 주시면 좋겠습니다.

학사 행정 관련 서식들

1. SCD 한국 신학부 과제 제출 형식

우리 학교는 학우들의 과제제출과 관련하여, 2016년부터 아래와 같이 제출 형식을 정하여 시행합니다. 핵심 사항은, 에세이와 서평 등의 과제를 인쇄하여 종이로 제출하는 대신 '파일' 형식으로 제출하는 것입니다.

- 아 래 -

- ▶ 모든 과제는 파일 형태로 제출한다: word, hwp, pdf
글자나 형식이 깨질 우려가 있는 과제물의 경우 반드시 pdf 파일을 함께 제출한다.
- ▶ 모든 과제에 반드시 첨부해야 할 내용은 다음과 같다:
 1. SCD 한국신학부의 과제물 제출 표지: 학교에서 담당 교수 및 학생들에게 제공할 것
 2. 카피킬러 확인서: 서평과 에세이 과제
 3. 에세이의 경우 150자 요약문 (abstract: 에세이 '결론'의 요약)
 4. 과제물 본문
- ▶ 학생들은 과제로 제출하는 파일의 이름을 '(1) 본인의 성명 + (2) 과목 코드 + (3) 과제명'로

작성하여야 한다:

예, 홍길동 - A8500Y(서평).doc / 이은상 - B7214YO(프레젠테이션).hwp / 박사무엘 - T7235Y(에세이).pdf

▶ 과목 담당 교수의 과제물 처리 및 보관 방법

1. 과목 담당 교수는 모든 학생들이 제출한 과제 원본 파일을 그대로 보관해야 한다.
2. 과목 담당 교수는 과제물에 대한 교수의 논평 및 채점을 첨부한 '별도의 파일'을 생성하여 보관한다.

→ 교수의 논평 및 채점은, 학생들이 제출한 과제 원본 파일에 다른 색깔의 폰트로 추가하거나 혹은 해당 워드 프로세서에 있는 참조 기능 등을 활용하여 작성한다.

3. 과목 담당 교수는 2 번의 파일을 학생들 및 교무처에 전자메일로 발송한다.

→ 학생들에게는 반드시 학기가 끝나기 전에 교수의 논평과 채점이 포함된 파일을 보내 열람하게 해야 한다.

→ SCD 한국신학부 교무처에는 해당 학기 성적처리 마감일까지 '성적처리전표, Exceptional Grade Proforma' 등과 함께 해당 파일들을 zip 파일 등으로 압축하여 다음과 같은 방식으로 제출한다.

예) 김진흥 - A8500Y.zip / 유재인 - T9638YO.zip (온라인) / 김호남 - B7120Yintensive.zip (집중강의)

4. 교무처는 Moderation 에 해당하는 과목 중 필요한 자료를 추후에 프린트하여 SCD 본부에 제출한다.

♣ 기타 문의사항이 있으면, 언제든지 학적처나 교무처로 연락해 주시길 바랍니다.



2. 과제물 표지 샘플:

- ▶ 에세이, 서평 등 과제 제출 시 사용
- ▶ 도서관 컴퓨터 바탕화면의 '학사서식파일' 폴더에서 형식을 다운로드 받아 사용할 수 있습니다.
모든 과제물에 반드시 첨부하여 제출하기 바랍니다!

샘플 1 - 학부과정(BTh)

39

Check List: 교수에게 과제물을 이메일로 전송하기 전에 반드시 아래의 내용들을 체크해 주세요

과제물 표지 Essay Cover Page



교수평가 Lecturer's Comments Page

카피킬러 Copy Killer

요약문 Synopsis or Abstract (에세이만 해당) - 150 자

과제물 본문

파일 이름 File Name: 학생이름-과목명 Student Name-Subject Title



시드니 신학대학 한국 신학부 학부 과정 과제물 표지

Written Assignment Cover Sheet for B.Th, Dip, Grad Certi SCD The Korean Programme

학생번호 Student Number:

과정 Course: B.Th / Dip / Grad Certi (please circle)

학생이름 Student Names:

과목명 Unit Code: Title:

교수 Lecturer/Supervisor:

과제물 제목 Title of assessment task:

과제량 Number of Words:

과제 마감일 Due Date: / / 20

저작선서 Declaration of Authorship

시드니 신학대학의 학사규정에 따라 본인 스스로 최선을 다해 과제물을 작성했고, 과제물 가운데 다른 사람이나 본인이 이전에 만들어진 어떤 내용을 포함하고 있지 않으며 내용 가운데 학과 과정을 위한 교재 안에서 인용한 것을 제외한 다른 대학 또는 다른 교육 기관에서 과목, 과정, 학위과정가운데 제출된 어떠한 내용을 일정부분 이상 포함하고 있지 않음을 선서합니다.

In accordance with Academic Regulations of Sydney College of Divinity, I hereby declare that this submission is my own work and that, to the best of my knowledge and belief, it contains no material previously published or written by another person or myself, nor material which to a substantial extent has been accepted for the award of any other unit, degree or diploma of a university or any other institute of higher learning, except where due acknowledgement is made in the text.

본인은 이 과제물의 사본을 만들어서 보관하고 있습니다.

I have made and retained a copy of this assignment.

과제 제출일 Submission Date : / / 20

과제물 평점 Grade for this Assignment:

교수평 Lecturer's Comments:

이 과제물에 대한 평가는 SCD 의 평가기준과 과목에 대한 개요를 따라 되었습니다.

I acknowledge that this assignment has been marked in accordance with SCD guidelines and the course unit outline.

Lecturer's Name: _____ Date: / / 20

Second Assessor: _____ Date: / / 20

샘플 2 - 대학원 과정(MA MDiv MTh)

Check List: 교수에게 과제물을 이메일로 전송하기 전에 반드시 아래의 내용들을 체크해 주세요

과제물 표지 Essay Cover Page



교수평가 Lecturer's Comments Page

카피킬러 Copy Killer

요약문 Synopsis or Abstract (에세이만 해당) - 150 자

과제물 본문

파일 이름 File Name: 학생이름-과목명 Student Name-Subject Title



시드니 신학대학 한국 신학부 학부 과정 과제물 표지

Written Assignment Cover Sheet for M.Div., M.A., M. Th., SCD The Korean Programme

학생번호 Student Number:

과정 Course: B.Th / Dip / Grad Certi (please circle)

학생이름 Student Names:

과목명 Unit Code:

Title:

교수 Lecturer/Supervisor:

과제물 제목 Title of assessment task:

과제량 Number of Words:

과제 마감일 Due Date: / / 20

저작선서 Declaration of Authorship

시드니 신학대학의 학사규정에 따라 본인 스스로 최선을 다해 과제물을 작성했고, 과제물 가운데 다른 사람이나 본인이 이전에 만들어진 어떤 내용을 포함하고 있지 않으며 내용 가운데 학과 과정을 위한 교재 안에서 인용한 것을 제외한 다른 대학 또는 다른 교육 기관에서 과목, 과정, 학위과정가운데 제출된 어떠한 내용을 일정부분 이상 포함하고 있지 않음을 선서합니다.

In accordance with Academic Regulations of Sydney College of Divinity, I hereby declare that this submission is my own work and that, to the best of my knowledge and belief, it contains no material previously published or written by another person or myself, nor material which to a substantial extent has been accepted for the award of any other unit, degree or diploma of a university or any other institute of higher learning, except where due acknowledgement is made in the text.

본인은 이 과제물의 사본을 만들어서 보관하고 있습니다.

I have made and retained a copy of this assignment.

과제 제출일 Submission Date : / / 20

과제물 평점 Grade for this Assignment:

교수평 Lecturer's Comments:

이 과제물에 대한 평가는 SCD 의 평가기준과 과목에 대한 개요를 따라 되었습니다.

I acknowledge that this assignment has been marked in accordance with SCD guidelines and the course unit outline.

Lecturer's Name: Date: / / 20

Second Assessor: Date: / / 20

1. 수강취소 신청서: Withdrawal Form

Withdrawal Form

I would like to notify the school that I will be withdrawing from this course.

Student Id No/학생번호:

Surname/성:

First Name/이름:

Member Institution/학교이름:

Year: Semester/학년과학기:

Award/학위:

Statuses/비자 or 영주권:

REASON FOR LEAVING:

Date:

Signature:

Agree with Registrar:

Name:

Signature:

Date: / /

Agree with Dean of Studies:

Name:

Signature:

Date: / /

2. 휴학 신청서: Leave of Absence Form

Leave of Absence

I would like to notify the school that I will be taking leave of absence for this semester.

Student Id No/학생번호

Surname/성

First Name/이름

Member Institution/학교이름

Year: Semester/학년과학기

Award/학위

Statuses/비자 or 영주권

REASON FOR LEAVING:

Date:

Signature:

Agree with Registrar:

Name:

Signature:

Date: / /

Agree with Dean of Studies:

Name:

Signature:

Date: / /

3. 결석 사유서: Absence Excuse Letter

Absence Excuse Letter

결석 사유서

결석자 Student Detail:

학생이름 Student Name:

학생번호 Student Number:

결석과목 Absence Class Detail:

결석날짜 Absence Date:

결석과목 Absence Subject:

담당교수 Class Lecturer:

결석사유 Absence Reason:

47

위와 같은 이유로 부득이하게 결석을 하게 되었기에 결석 사유서를 제출합니다.

서명 Signature

날짜 Date:

서명 Signature:

*결석사유에 해당하는 자료를 첨부하십시오

*Please attach any relevant information for your absence

4. 과제물 제출 연장 신청서: Extension 신청서

Extension 신청서

이름/ Student Name	
학생번호/Student No	
과목명/Subject Unit	
과제물 제목/ Title of assessment task	
교수/Lecturer	
마감일/Due Date	
연장 이유/ Reason for requesting extension	<input type="checkbox"/> 건강 상의 이유: <input type="checkbox"/> 극도로 어려운 사정: <input type="checkbox"/> 동정의 사유:
마감일 연장날짜/ New submission date requested	
연장 신청일/Date of application	

*연장신청은 늦어도 일주일 전에 신청해야 합니다.

과목:

교수:

Sign:

Date: