

SCD 한국신학부 과제 제출과 관련된 공통 사항 공지

살림!

2016 년 1 학기 시드니 신학대학 한국신학부 강의를 맡으신 모든 교수님들께 다시 한 번 감사의 인사를 드립니다.

이번 학기부터 우리 학교는 학우들의 과제제출과 관련하여, 아래와 같이 제출 형식을 정하여 시행합니다.

기존의 방식에서 변경된 핵심 사항은, 에세이와 서평 등의 과제를 ‘파일’ 형식으로 제출하는 것입니다.

- 아 래 -

▶ 모든 과제는 파일 형태로 제출한다: word, hwp, pdf

글자나 형식이 깨질 우려가 있는 과제물의 경우 반드시 pdf 파일을 함께 제출한다.

▶ 모든 과제에 반드시 첨부해야 할 내용은 다음과 같다:

1. SCD 한국신학부의 과제물 제출 표지: 학교에서 담당 교수 및 학생들에게 제공할 것
2. 카피킬러 확인서
3. 에세이의 경우 150 자 요약문(synopsis or abstract)
4. 과제물 본문

▶ 학생들은 과제로 제출하는 파일의 이름을 ‘(1) 본인의 성명 + (2) 과목 코드’ 로 작성하여야 한다:

예, 홍길동 - A8500Y.doc / 이은상 - B7214Y0.hwp / 박구병 - T7235Y.pdf

▶ 과목 담당 교수의 과제물 처리 및 보관 방법

1. 과목 담당 교수는 모든 학생들이 제출한 과제 원본 파일을 그대로 보관해야 한다.

2. 과목 담당 교수는 과제물에 대한 교수의 논평 및 채점을 첨부한 ‘별도의 파일’ 을 생성하여 보관한다.

→ 교수의 논평 및 채점은, 학생들이 제출한 과제 원본 파일에 다른 색깔의 폰트로 추가하거나 혹은 해당 워드 프로세서에 있는 참조 기능 등을 활용하여 작성한다.

3. 과목 담당 교수는 2 번의 파일을 학생들 및 교무처에 전자메일로 발송한다.

→ 학생들에게는 반드시 학기가 끝나기 전에 교수의 논평과 채점이 포함된 파일을 보내 열람하게 해야 한다.

→ SCD 한국신학부 교무처에는 해당 학기 성적처리 마감일까지 ‘성적처리전표, Exceptional Grade Proforma’ 등과 함께 해당 파일들을 zip 파일 등으로 압축하여 다음과 같은 방식으로 제출한다.

예, 김진홍 - A8500Y.zip / 유재인 - T9638Y0.zip (온라인) / 김호남 -
B7120Yintensive.zip (집중강의)

4. 교무처는 Moderation 에 해당하는 과목 중 필요한 자료를 주우에 프린트하여 SCD 본부에 제출한다.

♣ 기타 문의사항이 있으면, 언제든지 학적처나 교무처로 연락해 주시기 바랍니다.